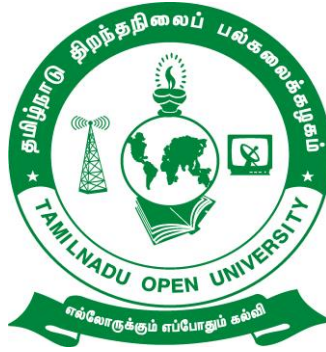


**Bachelor of Arts in Public Administration  
B.A., Public Administration**

**Programme Project Report & Detailed Syllabus  
Semester Pattern  
Academic Year 2021 onwards**



**தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்**

**Tamil Nadu Open University**

**Department of Public Administration**

**School of Politics and Public Administration**

**(A state open University Established by Government of Tamilnadu,  
Recognized by UGC & DEB, Member in Asian Association of Open  
Universities & Association of Commonwealth Universities)**

**Tamilnadu Open University**

**577, Anna salai, Saidapet**

**Chennai - 600015**

**Tamilnadu, India**

**Website: [www.tnou.ac.in](http://www.tnou.ac.in)**

**September, 2020**

**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**Board of Studies Members list**

**Chairman**

**Dr. R. Mathaiyan**

Professor,  
Department of Public Administration,  
Institute of Distance Education,  
University of Madras,  
Chennai-600 005.  
Mobile No: 9444256817  
Email: [mathaiyanr@gmail.com](mailto:mathaiyanr@gmail.com)

**Internal Faculty Member**

**Dr.R.Arumugam**

Assistant Professor in Political Science  
& Public Administration,  
School of Politics and Public  
Administration,  
Tamil Nadu Open University,  
Chennai – 15.  
Mobile No:8695004048/7904606667  
Email:arumugamrspm2017@gmail.com

**Member Subject Expert**

**Dr.D.Devanathan**

Professor,  
Department of Politics & Public  
Administration,  
Anna Malai University. TamilNadu.  
Mobile No:9994909774  
Email: [devanathanphd@gmail.com](mailto:devanathanphd@gmail.com)

**Member Subject Expert**

**Dr.S.Marcelin Pushpa**

Associate Professor & Head  
Department of Public Administration  
Anna Adarsh College for Women  
Chennai – 600 040.  
Mobile No:9840199992  
Email: [smarcy16@gmail.com](mailto:smarcy16@gmail.com)

**Member Subject Expert**

**Dr.T.Krishnakumar**

Associate Professor,  
Department of Political Science,  
Presidency College,  
Kamaraj Salai, Triplicane, Chennai-  
600 005  
Mobile No:9444696977  
Email: [thangakrish@yahoo.co.in](mailto:thangakrish@yahoo.co.in)

**Member Subject Expert**

**Dr.D.Ramakrishnan**

Professor&Head,  
Department of Political Science,  
School of Social Sciences,  
Madurai Kamaraj University  
Palkalainagar, Madurai – 625 021.  
Mobile No:9443862648  
Email :drramkirkj@gmail.com

**Member Subject Expert**

**Dr.M.B.Pavithra**

Assistant Professor,  
No.6, Old No.15A, 'P' Block,  
18<sup>th</sup> Extension, Anna Nagar,  
Chennai – 600 040.  
Mobile No: 9941085934  
Email: ptrain@yahoo.com

**Member Subject Expert**

**Dr.R.Nithya**

Assistant Professor,  
Department of Human Rights,  
Ethiraj College,  
Chennai – 600 008.  
Mobile No:9940632747  
Email:rpnithya@gmail.com

**Industrialist**

**Dr. P. Kanagaraj**  
(Civil Service Coaching Expert)  
Associate Professor & Head,  
Department of Political Science,  
Govt. Arts College,  
Coimbatore.  
Mobile No. **9443935919**  
Email: [iasips2011@gmail.com](mailto:iasips2011@gmail.com)

**Member Alumni**

**Mr.S.Rajendran, M.A., M.Phil.,**  
Assistant, Dept. of Survey and  
Settlement,  
1/92 Mariyamman Kovil Street,  
Madhanam & PO, Sirkali TK  
Nagapattinam Dt.  
Pincode: 609 104.  
Mobile No.9786505155  
Email: [rajusurvey2006@gmail.com](mailto:rajusurvey2006@gmail.com)

**Member Alumni**

**Mr.S.Thangaraj, M.A., M.Phil.,**  
Head Master,  
No.129B, Maniyammal illam,  
7<sup>th</sup> Street, Goplapuram,  
Dindivanam - 604 001.  
Mobile No:7010163384  
Email:  
[thangarajs2661971@gmail.com](mailto:thangarajs2661971@gmail.com)

**Student on Roll**

**K.C.M. Thirumaalan Sarravanan**  
1/1A, F3, Dhanam Flats,  
EagappanNaickan Street,  
Vanasakthi Nagar, Tower Road,  
Kolathur, Chennai - 600 099.  
Mobile No:9789959418  
Email: [thiruviveka15@gmail.com](mailto:thiruviveka15@gmail.com)

**Student on Roll**

**Mrs. D. Revathi**  
**M.A Public Administration**  
No.8A, Velleri, Thangal Lane,  
Rajamangalam, Villivakkam,  
Chennai - 600049.  
Mobile No: 96000088126  
Email: [d@tnmgrmu.ac.in](mailto:d@tnmgrmu.ac.in)

**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**School of Politics and Public Administration**

---

**Programme Name & Code: UG PUBLIC ADMINISTRATION (BPAS)**

**1. Programme Objectives:**

While studying B.A. Public Administration, the learners will be able

PO1 : To access the students interests in various aspects of Public Administration.

PO2 : To enumerate the socio – political determinants of the curriculum

PO3 : To explain with the nature of the Indian Constitution, Form and organs of Government

PO4 : To analyse the Federalism, Decentralization, Devolution, Electoral System and their relationship.

PO5 : To develop students with the contemporary discourse, approaches, issues and concerns along with changing dynamics of public administration.

**2. Programme Outcomes:**

After the completion of B.A. Public Administration, learners will be able to:

POC1 : Develop a sound theoretical and practical understanding of the basic concepts

POC2 : Communicate the theories of organization and functioning of public administration in diverse field.

POC3 : Inculcate the requisite skills to be a good public administrator.

POC4 : Prepare the learners based on aptitude needed to begin careers in the public service sectors and not-for-profit sector.

POC5 : Promote and prepare students for greater commitment to higher ethical standards of public administration.

**3. Programme specific Outcomes:**

The programme specific outcomes of B.A. Public Administration is to

PSO1 : Formulate the knowledge of people working in the public administration.

PSO2 : Develop an actual working of the public administration along with its theoretical underpinnings and practices.

PSO3 : Demonstrate analytical powers to grasp the issues, concerns of administration and public.

PSO4 : Create skills and aptitude to manage the public and non-profit organization.

PSO5 : Discuss debate and communicate effectively on any issues concerning administration politics and society.

PSO6 : Formulate a public policy response to social or economic problems.

**Relevance of the Programme with HEI's Mission and Vision:** The Programme B.A Public Administration is offered to the youth and public and also to create awareness on the public service to society. This Programme aims at creating equity in education by providing opportunity to rural people for whom higher Education is unreachable.

**Nature of prospective target group of Learners:** Bachelor of Arts (Public Administration) is meant for students who have completed a 10+2 pass/or a pass in TNOU PPH concurrently. The course has been designed keeping in mind the individuals who are in public service and also the students who are interested in public administration and civil services.

**Appropriateness of Programme to be conducted in ODL mode to acquire specific skills and competence:** B.A. Public Administration plays a vital role in enriching the knowledge of people working in the public administration. This programme offers career opportunities in the civil services, public, private and NGO sectors. As outcome of the programme students may gain knowledge in Indian and Public Administration aspects. Also, the students get ideas about the personnel, financial and development administration which will help them to become good administrators.

**Instructional Design:** The Curriculum and the Syllabus for Bachelor of Arts in Public Administration Programme has been designed to provide in basic knowledge in Public Administration to those students who are not having opportunity to study in regular mode and for drop-out students from rural and urban areas of Tamil Nadu. The main objective of this programme is to enable the students to understand the basic knowledge of matter and energy and make them relevant to society. The course for the degree of Bachelor of Arts in Public Administration shall consist of three years (Six Semester) and the medium of instruction is Tamil & English.

The Bachelor of Arts in Public Administration Programme is offered through the Learner Support Centres established by TNOU in the affiliated Arts and Science College, where the same programme is offered through Conventional Mode. The Faculty Members available at Department of Public Administration, School of Political and Public Administration of Tamil Nadu Open University and the faculties approved as Academic Counselors of TNOU at Learner Support Centres will be used for delivering the Bachelor of Arts Degree Programme in Public Administration. The credits systems suggested as per UGC-ODL Regulations -2020 have been assigned to The Bachelor of Arts in Public Administration Programme. The total number of credits assigned for the Programme is 96. The Self Learning Materials in the form of print, e-content and audio/video materials wherever required has also been developed for the programme.

**Procedure for admissions, curriculum transaction and evaluation:** The Eligibility for Admission to the Bachelor of Arts Programme in Public Administration is +2 Pass or its equivalent. The Programme fee is 7500/- for three years and registration charges the admission are carried through by TNOU and its regional centres located with in the State of TamilNadu the theory classes counseling and the Practical Counselling (if any) will be conducted through the learners support carried by TNOU consists of continous Internal Assessment through Spot Assignment and External Assessment through Term end Examination.

**Financial Assistance:** SC/ST Scholarship available as per the norms of the State Government of Tamil Nadu. Complete Admission fee waiver for the physically challenged/ differently abled persons.

**Policy of Programme delivery:** The Academic Calendar for the Programme will be available for the learners to track down the chronological events/ happenings. The Counselling schedule will be uploaded in the TNOU website and the same will be intimated to the students through SMS.

**Evaluation System:** Examination to bachelor's degree Programme in Public Administration is designed to maintain quality of standard. Theory will be conducted by the University in the identified Examination Centres. For the Assignment students may be permitted to write with the help of books/materials for each Course, which will be evaluated by the Evaluators appointed by the University.

**Assignment:** 30 Marks – Through Continuous Internal Assessment (CIA)

**Theory Examinations:** Students shall normally be allowed to appear for Theory Examination after completing the Assignments. The Term End Examination shall carry of marks and the Question Paper has Three Sections: A,B, & C for the Duration of 3 Hours.

## QUESTION PATTERN FOR THEORY EXAMINATIONS

Time :3hours

Maximum marks: 70

### PART - A (3 x 3 = 9 MARKS)

Answer any Three questions out of Five questions in 100 words

All questions carry equal marks

1. From Block -I
2. From Block -II
3. From Block-III
4. From Block -IV
5. From Block -V

### PART - B (3 x 7 = 21 MARKS)

Answer any Three questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks

6. From Block -I
7. From Block -II
8. From Block-III
9. From Block -IV
10. From Block -V

### PART - C (4 x 10 = 40 MARKS)

Answer any Four questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. From Block -I
12. From Block -II
13. From Block-III
14. From Block -IV
15. From Block -V
16. From any Block
17. From any Block

**Passing Minimum:** Candidates who have secured 40 Percentage of the Marks in each course (Both continuous internal Assessment and Term End Examination) shall be decided to have passed the examination in that course. All other candidates shall be declared to have failed in that course.

**Classification of Successful Candidate:** Candidates who pass all the Courses and who secure 60 per cent and above in the aggregate of marks will be placed in the First Class. Those securing 50 per cent and above but below 60 per cent in the aggregate will be placed in the Second Class.

**Requirement of laboratory and Library Resources:** The Programme will be offered through the Learner Support Centre (LSC) maintained by Tamil Nadu Open University. The LSC have the required infrastructural facilities to conduct the Counselling for the students who wish clear their doubts. There is no lab component in bachelor’s degree Programme in Political Science. A well-equipped Library is available in the University Headquarters with about 24,000 books and lot of research journals. The Learners Support Centre through which the Degree Programme is to be offered is also equipped will a full-fledged library having books and journals related Public Administration.

**Cost estimate of the Programme and the Provisions:**

(Cost Estimate shall be filled subject to approval of the Finance Committee of the TNOU)

<b>S.No.</b>	<b>Details</b>	<b>Amount in Rs.</b>
1	Programme development and launching cost (Expenditure)	25,24,192
2	Programme Fee charged for 3 years per student (Income)	8,050
3	Examination Fee charged for 3 years (Income) per student	1,500
4	Examination expenses per student for 3 years per student (Expenditure)	1,000



## Structure of B.A., Public Administration Programme (Semester Pattern)

Course	Course Code	Course Title	Category	Evaluation		Credits
				Int+Ext	Total	
<b>Semester - I</b>						
Language	BFTM-11	Tamil –I	CC	30+70	100	4
Language	BFEG-11	English-I	CC	30+70	100	4
Core I	BPAS-11	Introduction to Public Administration	CC	30+70	100	4
Core II	BPAS-12	Modern Administrative System-I (UK, USA, France)	CC	30+70	100	3
Elective-1	BPASE-11	Political Theory	DSE-1	30+70	100	3
						<b>18</b>
<b>Semester - II</b>						
Language	BFTM-21	Tamil –II	CC	30+70	100	4
Language	BFEG-21	English –II	CC	30+70	100	4
Core III	BPAS-21	Administrative Thinkers	CC	30+70	100	4
Core IV	BPAS-22	Modern Administrative System-II (Japan, Swiss, China)	CC	30+70	100	3
Elective2	BPASE-21	International Administration	DSE-2	30+70	100	3
						<b>18</b>
<b>Semester - III</b>						
Language	BFTM-31	Tamil –III	CC	30+70	100	4
Language	BFEG-31	English –III	CC	30+70	100	4
Core V	BPAS- 31	Principles of Management	CC	30+70	100	4
Elective -3	BPAS-32	Police Administration	DSE-3	30+70	100	4
Elective-4	-	Students Choice from other departments	GE -1	30+70	100	2
						<b>18</b>
<b>Semester - IV</b>						
Language	BFTM-41	Tamil –IV	CC	30+70	100	4
Language	BFTM-41	English –IV	AECC	30+70	100	4
Core VI	BPAS-41	Organization Theory	CC	30+70	100	3
Elective-5	BPAS-42	Development Administration	SEC-1	30+70	100	3
Elective-6	BPASE-41	E-Governance	SEC-2	30+70	100	2
	CCE	Environmental Administration	AECC	30+70	100	2
						<b>18</b>
<b>Semester - V</b>						
Core-VII	BPAS-51	Public Personal Administration	CC	30+70	100	8
Core VIII	BPAS-52	Financial Administration in India	CC	30+70	100	8
Core-IX	BPAS-53	Local Government and Administration	CC	30+70	100	6
Elective-7	BPASE-51	Government and Politics of Tamil Nadu	DSE-4	30+70	100	6
Eective-8	-	Students Choice from other departments	GE-2	30+70	100	2
						<b>30</b>
<b>Semester VI</b>						
Core-x	BPAS-61	Social Welfare Administration	CC	30+70	100	6
Core XI	BPAS-62	Administrative Law	CC	30+70	100	6
Core XII	BPAS-63	Indian Administration	CC	30+70	100	6
Elective-9	BPASE-61	Labour Welfare Administration	SEC-3	30+70	100	6
Elective -10	BPASE-62	Indian Economy	SEC-4	30+70	100	6
				<b>30+70</b>	<b>100</b>	<b>30</b>
				<b>Total</b>	<b>3100</b>	<b>132</b>
<b>General Elective Courses for other Departments Students</b>						
3 <sup>rd</sup> sem	BPASE – 31 A	Value Education	GE -1	30+70	100	2
3 <sup>rd</sup> sem	BPASE – 31 B	Indian Constitution	GE -1	30+70	100	2
5 <sup>th</sup> Sem	BPAS - 55	Human Rights Administration	GE - 2	30+70	100	2

**COURSE OUTCOMES (INCLUDING LANGUAGE AND ALLIED)**

**1. ACADEMIC APTITUDE**

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS-11	BPAS-12	BPAS E - 11	BPAS -21	BPAS-22	BPAS E - 21	BPAS - 31	BPAS - 32	BPASE - 31A	BPAS E-31B
1. Understanding of concept, nature and importance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
2.Theoretical Understanding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
3. Understanding of Individual , Group, Community Issues	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Application of Scientific Knowledge and skills	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Professional knowledge, communication and Attitude	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-
6. Critical Evaluation of social work theory and practice	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS-41	BPAS-42	BPASE - 41	BPAS-51	BPAS - 52	BPAS - 53	BPAS E - 51	BPAS - 55
1. Understanding of concept, nature and importance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.Theoretical Understanding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Understanding of Individual , Group,Community Issues	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Application of Scientific Knowledge and skills	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Professional knowledge, communication and Attitude	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓
6. Critical Evaluation of social work theory and practice	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓

Programme Outcomes	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS - 61	BPAS - 62	BPAS - 63	BPASE - 61	BPASE - 62
1. Understanding of concept, nature and importance	✓	✓	✓	✓	✓
2.Theoretical Understanding	✓	✓	✓	✓	✓
3. Understanding of Individual , Group,Community Issues	✓	✓	✓	✓	✓
4. Application of Scientific Knowledge and skills	-	-	-	-	-
5. Professional knowledge, communication and Attitude	✓	✓	✓	-	✓
6. Critical Evaluation of social work theory and practice	✓	-	✓	✓	✓

## 2. PERSONAL AND PROFESSIONAL APTITUDE

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS- 11	BPAS- 12	BPAS E - 11	BPAS -21	BPAS- 22	BPAS E - 21	BPAS - 31	BPAS - 32	BPASE - 31A	BPAS E- 31B
2.1. Understanding Self and Self Guiding Principles	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
2.2.Ability to develop Professional Skills	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-
2.3. Application of Social work skills and Techniques	✓	-	✓	-	-	✓	✓	-	-	-
2.4. Ethical and Psycho social Sensibility	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-
2.5. Ability to work with individuals groups and communities.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
2.6 Employability	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-
2.7 Skill Development	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS-41	BPAS-42	BPASE-41	BPAS-51	BPAS-52	BPAS-53	BPASE-51	BPAS-55
2.1. Understanding Self and Self Guiding Principles	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
2.2. Ability to develop Professional Skills	-	-	-	✓	-	-	-	✓
2.3. Application of Social work skills and Techniques	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-
2.4. Ethical and Psycho social Sensibility	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Ability to work with individuals groups and communities.	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
2.6 Employability	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
2.7 Skill Development	-	-	-	✓	-	-	-	✓

Programme Outcomes	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS - 61	BPAS - 62	BPAS - 63	BPASE - 61	BPASE - 62
2.1. Understanding Self and Self Guiding Principles	✓	-	✓	✓	✓
2.2. Ability to develop Professional Skills	✓	-	-	-	✓
2.3. Application of Social work skills and Techniques	-	✓	✓	-	-
2.4. Ethical and Psycho social Sensibility	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Ability to work with individuals groups and communities.	✓	✓	-	✓	✓
2.6 Employability	✓	-	✓	✓	✓
2.7 Skill Development	✓	-	-	-	✓

### 3. SOCIETAL APTITUDE

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS-11	BPAS-12	BPASE-11	BPAS-21	BPAS-22	BPASE-21	BPAS-31	BPAS-32	BPASE-31A	BPASE-31B
3.1.Moral, ethical and cultural values	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓
3.2.Understanding social issues, problems and fields	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
3.3. Cooperation, collaboration and participation	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓
3.4. Ecological and sustainable development	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	✓
3.5. Professional and social Responsibility.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
3.6 community Welfare and social wellbeing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Programme Outcomes	Core	Core	Elective	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS-41	BPAS-42	BPASE-41	BPAS-51	BPAS-52	BPAS-53	BPASE-51	BPAS-55
3.1.Moral, ethical and cultural values	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
3.2.Understanding social issues, problems and fields	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓
3.3. Cooperation, collaboration and participation	-	-	-	✓	-	-	-	✓
3.4. Ecological and sustainable development	-	-	-	✓	-	-	-	✓
3.5. Professional and social Responsibility.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6 community Welfare and social wellbeing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Programme Outcomes	Core	Core	Core	Elective	Elective
	BPAS - 61	BPAS - 62	BPAS - 63	BPASE - 61	BPASE - 62
<b>3.1.Moral, ethical and cultural values</b>	✓	-	✓	✓	✓
<b>3.2.Understanding social issues, problems and fields</b>	✓	✓	-	✓	✓
<b>3.3. Cooperation, collaboration and participation</b>	✓	-	-	-	✓
<b>3.4. Ecological and sustainable development</b>	✓	-	-	-	✓
<b>3.5. Professional and social Responsibility.</b>	✓	✓	✓	✓	✓
<b>3.6 community Welfare and social wellbeing</b>	✓	✓	✓	✓	✓



## தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்

### தமிழியல் மற்றும் பண்பாட்டுப் புலம்

சென்னை - 15

#### பருவம் -1 (SEMESTER -1)

பாடப் பெயர் (Course Title)	:	தமிழ் - I (Tamil - 1)
பாடக் குறியீடு (Course Code)	:	BFTMS - 11
பாட கற்றல் அளவெண் (Course Credits)	:	4

#### பாட நோக்கங்கள்

1. தமிழ் இலக்கியங்களை அறிமுக நோக்கில் எடுத்துரைத்தல்
2. மொழித்திறன், மொழியறிவு, இலக்கியப் பொது அறிவு பெறும் வகையில் விவரித்தல்

#### பாடத்தினைப் படிப்பதால் விளையும் பயன்கள்

தமிழிலுள்ள சமய இலக்கியங்கள், சிற்றிலக்கியங்கள், மரபுக் கவிதை, புதுக் கவிதை, உரைநடை இலக்கியங்கள், மு.வ.வின் உரைநடைச் சிறப்புகள், பாரதிதாசனின் அமைதி நாடகச் சிறப்புகள் பற்றி மாணவர்கள் விரிவாக எடுத்துரைப்பார்கள்.

#### பிரிவு - 1 பன்னிரு திருமுறைகள்

தமிழில் சமய இலக்கியங்கள் - சமய இலக்கியத் தோற்றம், சமணமும் பௌத்தமும், சைவ சமய வளர்ச்சி, பன்னிரு திருமுறை பட்டியல் - திருஞானசம்பந்தர் தேவாரம் பாடல் சிறப்புகள். - (திருநாவுக்கரசரின் மாசில் வீணையும், நம்கடம்பனைப் பெற்றவள், சுந்தரர் - பித்தா பிறைசூடி, பொன்னார் மேனியனே, மாணிக்கவாசகர் - வானாகி மண்ணாகி, பால்நினைந்து ஊட்டும், திருமூலரின் ஒன்றே குலமும் ஒருவனேதேவனும், அன்பும் சிவமும் இரண்டென்பர், காரைக்காலம்மையார் - இன்று நமக்கெளிதே மாலுக்கும், அறிவானும் தானே அறிவிப்பான் .

#### பிரிவு - 2 நாலாயிரத் திவ்யப் பிரபந்தம்

முதல் மூன்று ஆழ்வார்கள் - பொய்கையாழ்வார் பாடல் - வையம் தகளியா வார்கடலே, பூத்ததாழ்வார் பாடல் - அன்பே தகளியா ஆர்வமே - பேயாழ்வார் - திருக்கண்டேன் பொன்மேனி கெண்டேன், திருமழிசை ஆழ்வார் பாடல் - அன்பாய் ஆரமுதம் ஆவாய், நம்மாழ்வார் - இவையும் அவையும் உவையும், மதுரகவியாழ்வார் - நன்மையால் மிக்க நான்மறை, குலசேகராழ்வார் - செல்வத்து அரம்பையர்கள், பெரியாழ்வார் - மாணிக்கம் கட்டி வயிரம் இடைகட்டி - ஆண்டாள் - மத்தளம் கொட்ட வரிசங்கம், தொண்டரடிப் பொடியாழ்வார் - பச்சைமா மலைபோல் மேனி,

திருப்பாணாழ்வார் - கொண்டல் வண்ணனைக் கோவலனாய்,  
திருமங்கையாழ்வார் - குலம்தரும், செல்வம் தந்திடும், அடியார்.

பிரிவு - 3

**சீறாப்புராணம் ( கதீசா கனவு கண்ட படலம்)**

சீறாப்புராணம் - காப்பிய அமைப்பு, கதீசா கனவு கண்ட படலம், காப்பிய முன்கதைச் சுருக்கம், படலக் கதைச் சுருக்கம் - கதீசா கனவு கண்டு எழுதல் - கதீசா கண்ட கனவு, கதீசாவின் ஏமாற்றம் - கதீசாவின் இயல்பு நிலையில் மாற்றம் - ஒப்பனை துறந்த விரக்தி, பஞ்சணை பொருந்தா நிலை - கதீசாவின் புலம்பல் - விதவசம் பொருந்துமோ எனல், மாதுலன் வசனம் சிதையுமோ எனல், கதீசா தேம்புதல். - மெசறாவின் மடல் வருதல் - மைசறா எழுதிய பத்திரம், சித்திர வரிதொறும் முத்தமிடுதல், கடலில் தவிப்பார்க்குக் கிடைத்த மரக்கலம்.

பிரிவு - 4

**தேம்பாவணி (காட்சிப் படலம்)**

தேம்பாவணி - காப்பிய அமைப்பு, காட்சி படலம், காப்பிய முன்கதைச் சுருக்கம், படலக் கதைச் சுருக்கம், - கோவர் கூட்டம் வந்து காணுதல் - குழந்தை இயேசுவைத் தொழுதல், முல்லையார் தந்த முல்லை மாலை, பேரின்பத்தால் உயிர் ஊஞ்சலாடல் - கோவலர் போற்றி வாழ்த்துதல் - நீவிப் போன ஆட்டை மீட்கவோ உதித்தனை எனல், பிணிக்குலத்தக்கது உதித்த பெற்றி போற்றல், அன்னையையும் ஆண்டவரையும் வாழ்த்துதல் - கோவலர் செலுத்திய காணிக்கை - இடைச்சியர் மாலை சாத்தல், இடையர் தந்த பால் காணிக்கை, குழந்தை இயேசுவின் அருள்நோக்கு - ஓகனோடு ஓங்குதாயும் வாழ்த்தினாள் - அன்பால் பீறிட்ட ஆனந்தக் கண்ணீர் மழை, வேந்தரை நீக்கி ஆயரைத் தெரிந்ததென் எனல்.

பிரிவு - 5

**முத்தொள்ளாயிரம் (யானை மறம் - மருப்பு ஊசி யாக, கொடிமதில் பாய்ந்துஇற்ற, அயிற்கதவம் பாய்ந்துழக்கி, கைக்கிளைப் பாடல்கள் - உழுத உழுத்தஞ்சேய், நாண் ஒருபால் வாங்க நலன் ஒருபால், ஆய்மணிப் பைம்பூண் எனத் தொடங்கும் பாடல்கள்)**

நந்திக்கலம்பகம் (ஊசல், மறம் உறுப்பில் அமைந்த பாடல்கள்)  
தமிழில் சிற்றிலக்கியங்கள் - சிற்றிலக்கியத் தோற்றம், சிற்றிலக்கிய வகைகள், கலம்பகம், பிள்ளைத்தமிழ் - முத்தொள்ளாயிரம் - நூல்பெயர் விளக்கம், அமைப்பு, யானை மறம் விளக்கம், கைக்கிளை விளக்கம், - முத்தொள்ளாயிரம் - யானை மறம் பாடல்கள் - பாண்டியன் யானை மறம் - ஒரு பாடல், சோழன் யானை மறம் - ஒருபாடல், சேரன் யானை மறம் - ஒரு பாடல் - முத்தொள்ளாயிரம் - கைக்கிளைப் பாடல்கள் - பாண்டியன் கைக்கிளை - ஒருபாடல், சோழன் கைக்கிளை ஒருபாடல், சேரன் கைக்கிளை ஒரு பாடல், - நந்திக்கலம்பகம் - ஊசல், மறம் - கலம்பக ஊறுப்புகள் 18 விளக்கம், ஊசல் உறுப்பில் அமைந்த பாடல், மறம் உறுப்பில் அமைந்த பாடல் - நந்திக்கலம்பகம், தலைவன் தலைவி கூற்று - தலைவன் கூற்றுப் பாடல், தலைவி கூற்றுப் பாடல்.

பிரிவு - 6

**மீனாட்சியம்மை பிள்ளைத்தமிழ் (அம்புலி பருவம்)**

பிள்ளைத் தமிழ் விளக்கம் - பிள்ளைத் தமிழின் பத்துப் பருவங்கள், பிள்ளைத் தமிழுக்கு அம்புலி - விளக்கம், - சாமம் என்னும் வழிமுறை - சாமம் விளக்கம், சாமம் வழிமுறைப்பாடல் - தானம் என்னும் வழிமுறை - தானம் விளக்கம், தானம் வழிமுறைப் பாடல் - பேதம் என்னும் வழிமுறை - பேதம் விளக்கம், பேதம் வழிமுறைப் பாடல் - தண்டம் என்னும் வழிமுறை - தண்டம் விளக்கம், தண்டம் வழிமுறைப் பாடல்.

பிரிவு - 7

**இக்கால மரபுக்கவிதைகளும் பாட்டு இலக்கியமும்**

மரபுக் கவிதைகளும் பாட்டு இலக்கியமும் - மரபுக் கவிதைகள் விளக்கம், பாட்டுக்கள் - வள்ளலார், பாரதியார், பாரதிதாசன் - வள்ளலார்



இராமலிங்க அடிகள் பாடல் - ஒருமையுடன் நினைது திருமலரடி... - பாரதியார் - யாமறிந்த மொழிகளிலே - பாரதிதாசன் - காலைஇளம் பரிதியிலே... நாமக்கல் கவிஞர், கவிமணி - நாமக்கல் கவிஞர் இராமலிங்கம்பிள்ளை பாடல் - தமிழெனென்று சொல்லடா... - கவிமணி தேசிகவிநாயகம் பிள்ளை - புலர்ந்து விடியும் பொழுதினிலே...சுரதா, முடியரசன் - சுரதா - சுவரின்மேல் ஒட்டிக் கொண்டிருக்கும் - முடியரசன் - சாதியைத்தான் முன்வைத்துச் சான்றுகின்றார்.

கண்ணதாசன் - கேள்வி பிறந்தது அன்று, மருதகாசி - சமரசம் உலாவும் இடமே, பட்டுக்கோட்டையார் - சின்னப்பயலே சின்னப்பயலே...

**பிரிவு - 8**

**புதுக் கவிதைகளும் ஐக்கக் கவிதைகளும்**

புதுக்கவிதைகளும் ஐக்கக் கவிதைகளும் - புதுக் கவிதைகள் விளக்கம், - நா. காமராசன் - பாற்கடல் அமுதத்தை..., அப்துல் ரகுமான் - நாற்காலியாய் இருந்தவன் ..., மீரா - மூட்டை மூட்டையாய்..., சிற்பி - அகன்ற உலகு நான்..., இன்குலாப் - பதவியூர் போகும்..., மு. மேத்தா - என்னுடைய சம்பளநாளில்..., அபி - பகல்வெளியில் எங்கோ..., ஈரோடு தமிழன்பன் - நீலச் சேற்றில்..., சேசாலம் - மண்ணின் வெடிப்பை..., வைரமுத்து - அவிழ்ந்த கூந்தலை அள்ளிமுடிக்க..., ஐக்கக் கவிதைகள் - அப்துல் ரகுமான் - இரவெல்லாம் ..., அமுதபாரதி - எரியும் பிணங்கள், மித்ரா - பசித்த குழந்தைகள், அறிவுமதி - மரம் வெட்டிய..., கழனியூரன் - அன்புடைமை...

**பிரிவு - 9**

**மு. வரதராசனாரின் “தமிழுக்கு முதல் இடம்”**

தமிழில் உரைநடை வளர்ச்சி - உரைநடையின் தோற்றம், தமிழில் கட்டுரைகள், தமிழில் மணிப்பிரவாள நடை, தமிழில் தனித்தமிழ்நடை, - மு. வரதராசனார் உரைநடை, - மொழிப்பற்று நூல் அறிமுகம், தமிழுக்கு முதல் இடம் - கட்டுரை உட்பொருள் - தமிழுக்கு முதல் இடம் - தமிழ்நாட்டுக் கோயில்களில் வடமொழி, தமிழ் இசை கருநாடக இசையாக மாறிப்போனது, தமிழ் இசைக்கு முதல் இடம், ஆட்சித் துறையில் தமிழுக்கு முதல் இடம், ஆட்சிமொழி எவ்வழி பிறகுறைகள் அவ்வழி, இதழியல் துறையில் தமிழுக்கு முதல் இடம், ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளும் அமாவாசைச் சாமியார்களும்.

**பிரிவு - 10**

**பாரதிதாசனின் “அமைதி” நாடகம்**

தமிழில் உரைநடை நாடக வளர்ச்சி, - தமிழில் நாடகங்களின் தோற்றம், 20 ஆம் நூற்றாண்டில் தமிழ் நாடகங்களின் நிலை, முத்தமிழில் நாடகத்தமிழ் விளக்கம், மௌன மொழி உலகப் பொதுமொழி. - பாரதிதாசன் என்னும் நாடக ஆசிரியர் - புரட்சிக்கவிஞரின் நாடகப் புரட்சி, பிரெஞ்சு நாடகத் தாக்கம், அமைதியின் சிறப்பு - அமைதி நாடகக் கதைச் சுருக்கம் - அமைதி - களம் ஒன்று, களம் - இரண்டு, களம் மூன்று, களம் நான்கு, களம் ஐந்து, களம் ஆறு, களம் ஏழு, அமைதி நாடகத் திறனாய்வு.

**பார்வை நூல்கள்:**

1. மு. வரதராசன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, சாகித்ய அக்காதெமி, புதுடெல்லி.
2. மது. ச. விமலானந்தன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
3. தமிழண்ணல், புதிய நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.

**Part-II English Syllabus for All UG Programmes**  
**Semester-I**  
**Foundation in English-I (Literature and Grammar)**

Course Code: BFECS - 11

Credit: 4

**Course Objectives**

- To make the learners aware of the history of England
- To cultivate the creativity among the learners
- To improve the reading skills of the learners
- To enhance the vocabulary of the learners
- To make the learners read and write in English

**Course Learning Outcomes**

On successful completion of the Course, the learners will be able to:

- describe the history of England
- critically analyse the literary texts
- use the words correctly
- write in flawless English

**Block-1      Brief History of England**

Tudor England- Stuart England -Restoration England -Revolutions -Eighteenth Century- 19<sup>th</sup> Century Education- 20<sup>th</sup> Century

**Block-2      Literary Texts**

R.K. Narayan- *An Astrologer's Day* and Sarojini Naidu - *Bangle Sellers*

**Block-3      Reading Comprehension**

Definition of Comprehension- Types of Comprehension- Reading Materials-Vocabulary- Critical Reading- Effective Reading- Exercises

**Block-4      Functional Grammars and Vocabulary**

Parts of Speech- Tenses-Articles -Prepositions and Linkers –Punctuation-Common Mistakes -Polite Expression-Affixes

**Block-5      Language Skills**

Reading Skills: SQ3R Technique -Writing Skills -Dictionary Use

**References:**

1. Narayan R.K. *Short Story Collections*.
2. Sarojini Naidu. *Bangle Sellers*
3. Sinha C.A. Reading Comprehension. Prabhat Prakashan.
4. Xavier A.G. *An Introduction to the Social History of England*. Viswanathan S. Printers, Chennai. 2009.

**Web Resources:**

1. <https://www.digimat.in/nptel/courses/video/109106124/L01.html>
2. <https://www.digimat.in/nptel/courses/video/109106138/L46.html>
3. <https://www.coursera.org/lecture/multimodal-literacies/9-2-learning-to-read-reading-for-meaning-HdG3O>
4. <https://nptel.ac.in/courses/109/107/109107172/>



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – I SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION**  
**COURSE CODE : BPAS – 11**  
**COURSE CREDIT : 4**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the, Introduction to Public Administration the student shall be able:

- CO1: To explain the meaning, nature scope, importance and evolution of public administration, public administration and other social sciences relations
- CO2: To discuss the approaches to the study of public administration and public administration is an art or science
- CO3: To define about the meaning, types and principles of organization, hierarchy-span of control, delegation, centralization
- CO4: To compare the principles of organisation along with its types.
- CO5: To describe the essentials of good governance, welfare state and role of ICT in good governance

**BPAS – 11**

**INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION**

**Block- I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature Scope and importance of Public Administration
- Unit-2 Evolution of Public Administration
- Unit-3 Public Administration and other social sciences relations
- Unit-4 New Public Administration

**Block -II: Approaches to the Study Public Administration**

- Unit-5 Approaches to the study of public administration
- Unit-6 Public Administration is an art or science

**Block- III: Principles of Organization**

- Unit-7 Organization-Types of organization.
- Unit-8 Principles of organization: Hierarchy-Span of Control-Delegation-Centralization and Decentralization-Supervision

**Block- IV: Administrative Organization**

- Unit-9 Departments and Boards
- Unit-10 Public Corporations
- Unit-11 Independent Regulatory Commission

**Block- V: Good Governance**

- Unit-12 Good Governance: Concept and Application

- Unit-13        Essentials of Good Governance  
Unit-14        Welfare state  
Unit-15        Role of ICT in Good Governance

**Book References:**

1. Avasthi, A and Maheshwari, S R (2013) Public Administration. Lakshmi Narain Agarwal: Agra
2. Basu, Rumki (2008) Public Administration: Concepts and Theories. Sterling Publishers: New Delhi
3. Bhagwan, Vishnoo; Bhushan, Vidhya and Mohla, Vandana (2010) Public Administration. S. Chand: Jalandhar
4. Bhambri, C.P.(2010) Public Administration Theory and Practice (21<sup>st</sup> Edition). Educational Publishers: Meerut
5. Bhattacharaya, Mohit(2008) New Horizons of Public Administration. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
6. Bhattacharya, Mohit (2000) Public Administration. World Press: Calcutta
7. Bhattacharya, Mohit (2012) Public Administration: Issues and Perspective. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
8. Basu, Rumki (2008) Public Administration: Concepts and Theories. Sterling Publishers: New Delhi
9. Bhagwan, Vishnoo; Bhushan, Vidhya and Mohla, Vandana (2010) Public Administration. S. Chand: Jalandhar
10. Bhambri, C.P. (2010) Public Administration Theory and Practice (21<sup>st</sup> Edition). Educational Publishers: Meerut

**WEB LINKS**

1. <https://youtu.be/NNh-MtKoq90>
2. <https://youtu.be/L2KHiGJJng>
3. <https://youtu.be/4oaE5y5clIg>
4. <https://youtu.be/uLhXqq9PyQ0>
5. <https://youtu.be/mxTb-Q3KEcU>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1:        Recognise depth knowledge of Public Administration and theoretical and professional aspects.
- COC2:        Construct capacity for mapping out the tasks in organization and tools, usage of the organization.
- COC3:        Examine the merits of the chief executive and department, commissions, boards and public corporations
- COC4:        Evaluate the essentials of good governance, welfare state and role of act in good governance
- COC5:        Determine the nature of the Indian Constitution, Form and organs of Government, Federalism, Decentralization and Devolution, Electoral System and their relationship



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – I SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : MODERN ADMINISTRATIVE SYSTEMS – I  
(UK, USA, FRANCE)**  
**COURSE CODE : BPAS – 12**  
**COURSE CREDIT : 3**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Modern Administrative System-I, the student shall be able:

- CO1: To describe the definition, meaning of state types of constitution , rule of law and the administrative law, party system, convention and usage
- CO2: To discuss the basic concept of salient features, executive, monarchy, prime minister and cabinet, legislature, parliament.
- CO3: To express the power of the president and senate of U.S.A and the utility of judiciary review, check and balances.
- CO4: To clarify the value of features of the French constitution and effect of the president of the republic, law making procedure and party system.
- CO5: To determine the Comparison of Local Governments-UK-USA-France

**BPAS – 12**

**MODERN ADMINISTRATIVE SYSTEM-I (UK., USA., France)**

**Block –I: Introduction**

- Unit-1 Definition of Constitution and Meaning of State
- Unit-2 Types of Constitution
- Unit-3 Rule of Law and the Administrative Law
- Unit-4 Party system – Convention and Usages

**Block –II: U.K Administrative System**

- Unit-5 Salient Features of British Administrative System
- Unit-6 Executive – Monarchy
- Unit-7 Prime Minister and Cabinet
- Unit-8 Legislature – Parliament – House of Commons and House of Lords
- Unit-9 Judiciary
- Unit-10 Party System and Pressure groups
- Unit-11 British Civil services

**Block- III: U.S.A Administrative System**

- Unit-12 Salient Features of American administrative system
- Unit-13 President – Congress – House of Representatives and Senate

- Unit-14 Federal Judiciary – Supreme Court
- Unit-15 Judicial Review
- Unit-16 Separation of Powers
- Unit-17 Checks and Balances
- Unit-18 Party System in U.S.A.

**Block-IV: French Administrative System**

- Unit-19 Salient features of the Constitution
- Unit-20 President of the Republic
- Unit-21 Prime Minister- Parliament- law making Procedure
- Unit-22 Judiciary and Administrative Law
- Unit-23 Party System and Public services

**Block-V: Comparative Local Governments**

- Unit-24 Comparison of Local Governments-UK-USA-France

**Book References:**

1. R. Hague and M. Harrop, Comparative Government and Politics: An Introduction, 5th edn., New York, Palgrave, 2000
2. G. Almond, Harper/ Collins, et.al, Comparative Political Today: A worldview 7th edn., New York . London, 2000.
3. U.N. Gupta, Select world Constitution, New Delhi, Atlantic, 2009.

**Web Links:**

1. <https://youtu.be/PrKpnXCc5l4>
2. <https://youtu.be/ZrcKqTXPNBw>
3. <https://youtu.be/HepCMUUTfzY>
4. <https://youtu.be/PrKpnXCc5l4>
5. <https://youtu.be/oAAtwSXRqgI>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Cite the basic salient features of the constitution and value of rule of law, separation of powers and administrative law, convention and usages.
- COC2: Describe the usefulness of the salient features of the UK constitution and relevance of the legislative, executive and judiciary.
- COC3: Analyze the power of the president and senate of U.S.A and the utility of judiciary review, check and balances.
- COC4: Examine the value of features of the French constitution and effect of the president of the republic, law making procedure and party system.
- COC5: Observe the concepts, approaches, administrative system of different national setting.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – I SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>POLITICAL THEORY</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPASE - 11</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Political Theory, the student shall be able:

- CO1: To define the approaches to the study of political science, historical, normative and empirical.
- CO2: To express origin of the state, elements of state, functions of the state
- CO3: To describe the theories of state, divine, force, patriarchal and matriarchal theory
- CO4: To illuminate the justice, rule of law, civil society, revolution democratic and participation
- CO5: To discover the political ideologies of Gandhism, fascism and liberalism.

**BPASE – 11**

**POLITICAL THEORY**

**Block- I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature and Scope of Political Science
- Unit-2 Relationship with Allied Disciplines: History-Economics –Philosophy – Sociology - Psychology
- Unit-3 Approaches to the Study of Political Science: Historical - Normative and Empirical -Key Concepts: State – Society
- Unit-4 Sovereignty-Power – Citizenship-Nation and Nationality -Global Order

**Block-II: Organization and functions of State**

- Unit-5 Origin of the State-Elements of State-Functions of the State
- Unit-6 Separation of Powers

**Block-III: Theories**

- Unit-7 Theories of State: Divine Theory - Force Theory - Patriarchal and Matriarchal Theory
- Unit-8 Social Contract Theory- Evolutionary Theory

**Block-IV: Political Ideas**

- Unit-9 Rights
- Unit-10 Liberty
- Unit-11 Equality
- Unit-12 Justice- Rule of Law- Civil Society- Revolution - Democratic Participation

Unit-13 Political Obligation

**Block –V: Political Ideologies**

Unit-14 Liberalism, Neo-Liberalism

Unit-15 Marxism – Socialism

Unit-16 Fascism

Unit-17 Gandhism

**Book References:**

1. Appadorai,A. The substance of Politics, London: Oxford University Press, 1968.
2. Gettell, Raymond Garfield, Political Science, Calcutta.
3. Gilchrist,R.N. Principles of Political Science, Bombay: Orient Longmans,1952 (Seventh Edition).
4. Agarwal, R.C. Political Theory, New Delhi S.Chand. Co.2008.
5. Eddy Asirwatham, Political Theory, New Delhi.2007.

**Web Links:**

1. <https://youtu.be/9DmUqSDPIDo>
2. [https://youtu.be/roZ\\_PYO7\\_PE](https://youtu.be/roZ_PYO7_PE)
3. [https://youtu.be/Y3WrFV\\_I\\_Z8](https://youtu.be/Y3WrFV_I_Z8)
4. <https://youtu.be/kPRCnNd1IPE>
5. <https://youtu.be/BHUUE9Z6AP0>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the Course, the student will be able:

- COC1: Estimate the basic concept of the Indian constitution and understood the socio, economic and political conditions in India.
- COC2: Describe the perspectives, fundamental rights and implications of fundamental rights.
- COC3: Construct the advance knowledge for the learners on fundamental duties and special provision of SC &ST.
- COC4: Examine the contextual understanding the protection of weaker sections society.
- COC5: Evaluate the effectiveness of redressal mechanism and evaluation.





## தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்

### தமிழியல் மற்றும் பண்பாட்டுப் புலம்

சென்னை - 15

பருவம் -2 (SEMESTER -2)

பாடப் பெயர் : தமிழ் - I (Tamil - 1)

(Course Title)

பாடக் குறியீடு : BFTMS - 21

(Course Code)

பாட கற்றல் அளவெண் : 4

(Course Credits)

#### பாட நோக்கங்கள்

1. தமிழ் இலக்கியங்களை அறிமுக நோக்கில் எடுத்துரைத்தல்
2. மொழித்திறன், மொழியறிவு, இலக்கியப் பொது அறிவு பெறும் வகையில் விவரித்தல்

#### பாடத்தினைப் படிப்பதால் விளையும் பயன்கள்

1. தமிழ் உரைநடை பற்றியும், ஜெயகாந்தனின் சிறுகதைகள் பற்றியும் எடுத்துரைப்பர்.
2. தமிழ் பற்றியும் அலுவலகத் தொடர்பு மடல்கள் எழுதுவது எப்படி என்பது பற்றியும், மொழியை திறம்பட எவ்வாறு பயன்டுத்துவது என்பது பற்றியும் எடுத்துரைப்பர்.

#### பிரிவு - 1 ஜெயகாந்தனின் “நான் இருக்கிறேன்” - சிறுகதை

தமிழ் உரைநடையில் சிறுகதை வளர்ச்சி - தமிழில் கதை இலக்கியத் தோற்றம், தமிழ்ச் சிறுகதைகளின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும், சிறுகதை இலக்கணம் - தமிழ்ச் சிறுகதைகளில் ஜெயகாந்தன் - ஜெயகாந்தன் சிறுகுறிப்பு - கதை அரங்கம் அறிமும், நான் இருக்கிறேன் கதைச் சுருக்கம் - நான் இருக்கிறேன் சிறுகதை - வியாதிக்காரன் அனுபவங்கள், சாகக் கற்றுக்கொடுத்த நொண்டி, வாழக் கற்றுக்கொடுத்த வியாதிக்காரன், நான் இருக்கிறேன் அம்மா, - நான் இருக்கிறேன் - சிறுகதைத் திறனாய்வு.

- பிரிவு - 2** **வா.செ.குழந்தைசாமியின் அறிவியல் தமிழ் ஆக்கம் இற்றை நிலை**  
 அறிவியல் தமிழ் - இயற்றுதல் அறிந்தோம் புனைதல் இல்லை - தமிழில் அறிவியல் இலக்கியம் படைப்போம் - வா.செ. குழந்தைசாமி - அறிமுகம் - அறிவியல் தமிழ் - எந்தத் துறைகளைக் குறிக்கும் - அறிவியல் தமிழை உள்ளடக்கியது - தோற்றம் - கலைச்சொல்லாக்கப் பணி - விடுதலைக்குமுன் - விடுதலைக்குப்பின் - பாடநூல் நிறுவனத்தின் பங்கு - பதிப்பகங்களின் பங்கு - பல்கலைக்கழகங்களின் பங்கு - இதழ்களின் பங்கு - இலங்கைத் தமிழரின் பங்கு - கருத வேண்டியவை.
- பிரிவு - 3** **சமய இலக்கியக் காலம் (கி.பி.700 - கி.பி 1100)**  
 தமிழில் சமய இலக்கியங்கள் - சமண இலக்கியத் தோற்றம் - பௌத்த இலக்கியத் தோற்றம் - தமிழில் பௌத்த இலக்கியங்கள் - வைணவ இலக்கியங்கள் - சைவ இலக்கியத் தோற்றம் - தமிழில் சைவ இலக்கியங்கள் - வைணவ இலக்கியத் தோற்றம் - தமிழில் வைணவ இலக்கியங்கள் - தமிழில் இசுலாமிய இலக்கியங்கள் - தமிழில் கிறிஸ்தவ இலக்கியங்கள்.
- பிரிவு - 4** **சிற்றிலக்கியக் காலம் (கி.பி. 700 - கி.பி. 1400)**  
 சிற்றிலக்கியத் தோற்றம் - சிற்றிலக்கிய வகைகள் - இலக்கண நூல்கள் - உலா - கலம்பகம் - பரணி - பிள்ளைத்தமிழ் - கோவை - தூது.
- பிரிவு - 5** **உரையாசிரியர்கள் காலம் (கி.பி. 1200 கி.பி. 1800)**  
 உரைநூல்களின் தோற்றம் - பயன்கள் - உரை வகைகள் - நக்கீரர் - இளம்பூரணர் - பேராசிரியர் - சேனாவரையர் - நச்சினார்க்கினியர் - கல்லாடர் - தெய்வச்சிலையார் போன்றோர் - அடியார்க்கு நல்லார் - பரிமேலழகர் - பிரபந்த உரையாசிரியர்கள் - நன்னூல் உரையாசிரியர்கள்
- பிரிவு - 6** **புத்திலக்கியக் காலம் (கி.பி. 1800 - கி.பி 2000)**  
 தமிழில் புதினம் - தமிழில் சிறுகதை - தமிழில் புதுக்கவிதைகள் - தமிழில் உரைநடை நாடகங்கள் - புதினங்கள் - சிறுகதைகள் - இலக்கியங்கள் - மரபுக் கவிதை இலக்கியங்கள் - புதுக்கவிதை இலக்கியங்கள் - தமிழில் ஐக்கூக் கவிதைகள்.
- பிரிவு - 7** **கருத்துப் பரிமாற்ற மொழித்திறன்**  
 கருத்து விளக்கக் கட்டுரைகள் - செய்திக் கட்டுரைகள் - சொற்பொழிவு - குழு விவாதங்கள் - நண்பர்களுடன் உரையாடும் திறன் - கணினித் தமிழ் - கட்டுரை - பெண்ணியம் - தலைப்பு - தேர்ந்தெடுக்கும் முறை - தகவல்கள் சேகரிக்கும் முறை - தகவல் திரட்டல் - நகைச்சுவைத் திறன் - அவை அறிதல் - உச்சரிப்புக் கவனம் - குழு விவாத அமைப்பும் குறிக்கோளும் - உரையாடலில் - சுயபுராணம் தவிர்த்தல் - உடன்பட வைக்கும் நாகரிக உத்தி .
- பிரிவு - 8** **அலுவலகத் தொடர்பு மடல்கள்**  
 நட்புறவு மடல்கள் - வேண்டுகூல் மடல்கள் - குறை தெரிவிக்கும் / புகார் மடல்கள் - கருத்து மடல்கள் - விண்ணப்ப மடல்கள் - அலுவலகத் தொடர்பு மடல்கள் - விண்ணப்ப மடலின் படிநிலைகள் - தன்குறிப்பு விவரங்கள் - விண்ணப்ப மடலின் வடிவமைப்பு - விண்ணப்ப மடல் எழுதும் முறை - குறிப்பு - வரைவு - கடிதம் - குறிப்பு மடல் - அலுவலக ஆணை - நேர்முகக் கடிதம்.
- பிரிவு - 9** **எழுத்து - சொல் பிழைகளும் திருத்தமும்**  
 ஒலி மயக்கம் தரும் எழுத்துக்கள் - ர,ற ஒலி மயக்கம் - ந, ன, ண ஒலி மயக்கம் - ல,ள,ழ,ஒலி மயக்கம் - சொல் முதலில் வரும் எழுத்து மரபுகள் - சொல் இடையில் வரும் எழுத்து மரபுகள் - சொற்களின் சந்திப்பு மரபுகள் -

வேற்றுமைப் புணர்ச்சியும் அல்வழிப் புணர்ச்சியும் - உயிர்முன் உயிர் புணர்தல் - குற்றியலுகரப் புணர்ச்சி - வல்லின ஒற்று மிகும் இடங்களும் மிகா இடங்களும்.

**பிரிவு - 10 இலக்கிய அறிவு வினா விடை**

பாடப்பகுதி தொடர்பானவை - பொதுவான தமிழ் இலக்கியம் தொடர்பானவை.

**பார்வை நூல்கள்:**

1. மு. வரதராசன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, சாகித்ய அக்காதெமி, புதுடெல்லி.
2. மது. ச. விமலானந்தன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
3. தமிழண்ணல், புதிய நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
4. தமிழண்ணல், இனிய தமிழ்மொழியின் இயல்புகள் -1,2,3 பகுதிகள், மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
5. முத்து - கண்ணப்பன்,தி.. தமிழில் தவறுகளைத் தவிப்போம், பாரிநிலையம், 184, பிராட்வே, சென்னை.
6. கீ. இராமலிங்கனார், தமிழில் எழுதுவோம், கழக வெளியீடு, சென்னை.
7. செ. முத்துவீராசாமி நாயுடு, ஆவணங்களும் பதிவுமுறைகளும், கழக வெளியீடு, சென்னை.
8. டாக்டர் ச. பாலசுப்பிரமணியன், தகவல் தொடர்புக் கல்வி, மாநிலப் பள்ளிசாராக் கல்விக் குருவூலம், சென்னை.
9. எஸ். கலைவாணி, இதழியல் உத்திகள், பராசக்தி வெளியீடு, குற்றாலம்.
10. டாக்டர் அ. சாந்தா, டாக்டர் வீ. மோகன், மக்கள் ஊடகத் தொடர்பியல் புதிய பரிமாணங்கள், மீடியா பப்ளிகேஷன்ஸ், மதுரை.
11. பி.எஸ். ஆச்சார்யா, உயர்வுதரும் உரையாடல்கலை, நர்மதா பதிப்பகம், சென்னை.
12. மு. முத்துக்காளத்தி, பேசுவது எப்படி, கண்ணம்மாள் பதிப்பகம், பாரி நிலையம், சென்னை.

**Part-II English Syllabus for All UG Programmes**  
**Semester-II**  
**Foundation in English-II (Literature and Use of English)**

**Course Code: BFEGS - 21**

**Credit: 4**

**Course Objectives**

- To cultivate the creativity among the learners
- To improve the reading skills of the learners
- To enhance the vocabulary of the learners
- To develop pronunciation skills
- To imbibe the use of internet for developing language skills

**Course Learning Outcomes**

On successful completion of the Course, the learners will be able to:

- critically evaluate the literary texts
- read the passages effectively
- speak with good accent
- communicate through online

**Block-1      Literary Texts**

Rabindranath Tagore's *Sacrifice* and John Donne's *The Sun Rising*

**Block- 2      Reading Comprehension**

Reading passages-Preparing a glossary from passage- reading the meaning- respond to questions

**Block- 3      Vocabulary and Grammar**

Synonyms and Antonyms- Homophones-Making of Nouns-Making of Adjectives-Compound Words-Phrases and Idioms-Words often confused-Spelling- Tenses

**Block-4      Pronunciation and Spoken English**

Importance of English-Pronunciation: An Exposition-Speech Sounds-Sounds and Spelling: The Relationship-Attributes of Good Speech-Dialogue Situations/ Situational Dialogues

**Block-5      The Internet English**

Email-Chat Groups-Virtual Words-The Web-Commentary

**References:**

1. Balasubramanian T. *English Phonetics for Indian Students-A Workbook*. 2016.
2. Daniel Jones. *Cambridge English Pronouncing Dictionary*. Cambridge University Press, 2011.
3. Tagore, Rabindranath. *Sacrifice and Other Plays*. Niyogi Books, 2012.

**Web Resources:**

1. <https://www.poetryfoundation.org/podcasts/75363/the-sun-rising>
2. <https://nptel.ac.in/courses/109/103/109103135/>
3. <https://nptel.ac.in/content/storage2/courses/109106085/downloads/03-%20Phonetics%20and%20Phonology-%20week%203.pdf>
4. <https://nptel.ac.in/courses/109/106/109106085/>
5. <https://nptel.ac.in/courses/109/107/109107172/>



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – II SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : ADMINISTRATIVE THINKERS**  
**COURSE CODE : BPAS - 21**  
**COURSE CREDIT : 4**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Administrative Thinkers, the student shall be able:

- CO1: To explain the politics-administration dichotomy (Woodrow Wilson and ) and public choice theory
- CO2: To find the human relations decision-making theory of Herbert Simon and functions of the executive (C.I.barnyard)
- CO3: To recall the concept of motivational theory, Abraham Maslow, Herzberg and McGregor;
- CO4: To extend the knowledge of the Indian administrative thought and views on Kautilya, thiruvalluvar
- CO5: To generalise the criticisms of various administrative thinkers

**BPAS – 21**

**ADMINISTRATIVE THINKERS**

<b>Block I</b>	<b>Introduction</b>
Unit-1	Woodrow Wilson
Unit-2	Public Choice Theory
<b>Block II</b>	<b>Classical Theory</b>
Unit-3	Weber and Karl Marx
Unit-4	Henry Fayol
Unit-5	F.W.Taylor
<b>Block III</b>	<b>Human Relations Theory</b>
Unit-6	Elton Mayo
Unit-7	Herbert A. Simon
Unit-8	Chester .I. Barnard
Unit-9	Mary Parker Follett
<b>Block IV</b>	<b>Motivational Theory</b>
Unit-10	Abraham Maslow

Unit-11	Fredrick Herzberg
Unit-12	Douglas McGregor
Unit-13	Rensis Likert
Unit-14	Chris Argyris
Unit-15	F.W. Riggs
Unit-16	Peter .F. Drucker

**Block V Indian Administrative Thought**

Unit-17	Kautilya
Unit-18	Thiruvalluvar

**Book References:**

1. Baker R.J.S.- Administrative Theory and Public Administration, London, Hutchinson,1972
2. Maheshwari S.R.- Administrative Thinkers, New Delhi, Macmillan,2003.
3. Prasad Ravindra D., V. S. Prasad & P. Satyanarayana, (eds.),-Administrative thinkers, New Delhi, Sterling,2005
4. Shafritz Jay: M. and Albert C. I lyde. (eds.)- Classics of Public Administration, Illinois, Moore,1978

**Web Links:**

1. <https://youtu.be/d1jOwD-CTLI>
2. <https://youtu.be/CAi6666PPic>
3. <https://youtu.be/-wtISU12xs0>
4. <https://youtu.be/TIx5xovXDyc>
5. <https://youtu.be/4nbavSIG-rw>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, The students will be able

- COC1: Illustrate the concept of administrative thinkers
- COC2: Describe the dichotomy of politics and public administration.
- COC3: Analyze the contribution of various administrative thinkers
- COC4: Evaluate the Indian administrative thought and views on Kautilya and Thiruvalluvar
- COC5: Distinguish the administrative thinkers life and their works specially contributions and thought to Public Administration.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – II SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>MODERN ADMINISTRATIVE SYSTEMS – II</b> <b>(JAPAN, SWISS, CHINA)</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 22</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Modern Administrative System-II (Japan,Swiss and China),the student shall be able:

- CO1: To determine the government system of Japan, Switzerland ad China
- CO2: To explain the Salient Features of the Japan Constitution, Fundamental Rights and Japanese government.
- CO3: To define the Salient features of the Constitution of Switzerland ,Federalism, and Federal Assembly
- CO4: To describe the Constitution of the People’s Republic of China , Main features of the Chinese Constitution, Rights and Duties
- CO5: To discuss about the Comparison of Local Governments-Japan-Switzerland - China

**BPAS – 22**

**Modern Administrative System-II (Japan, Swiss and China)**

<b>Block I</b>	<b>Administrative System of Japan</b>
Unit-1	Salient Features of the Japan
Unit-2	Constitution - Fundamental Rights
Unit-3	Legislature – Executive - Judiciary
Unit-4	Political Parties
<b>Block II</b>	<b>Administrative System of Switzerland</b>
Unit-5	Salient features of the Constitution of Switzerland
Unit-6	Federalism
Unit-7	Plural Executive
Unit-8	Federal Assembly
Unit-9	Federal Tribunal
<b>Block III</b>	<b>Direct Democracy in Swiss</b>
Unit-10	Direct Democracy
Unit-11	Instruments and Working of Direct Democracy
Unit-12	Political parties

**Block IV Administrative System of China**

Unit-13 Main features of the Chinese Constitution

Unit-14 Rights and Duties

**Block V Comparative Local Governments**

Unit-15 Comparison of Local Governments – Japan - Switzerland – China

**Book References:**

1. R. Hague and M. Harrop, Comparative Government and Politics: An Introduction, 5th edn., New York, Palgrave, 2001.
2. G. Almond, Harper/ Collins, et.al, Comparative Political Today: A world view 7<sup>th</sup> edn., New York . London, 2000.
3. U.N. Gupta, Select world Constitution, New Delhi, Atlantic, 2009.
4. Vishoo Bhagwan and Vidya Bhusan - World Constitutions, Sterling Publishers

**Web Links:**

1. <https://youtu.be/TB7E77rj7A4>
2. <https://youtu.be/YLsdWOGml8Q>
3. <https://youtu.be/y5W45Va0cPE>
4. <https://youtu.be/j0TJDddHAhQ>
5. <https://youtu.be/Ei680RwJRZA>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Describe the salient features of the Japan constitution and relevance of the legislative, executive and judiciary.
- COC2: Identify the power of the president and senate of Switzerland and the utility of direct democracy.
- COC3: Interpret the value of features of the Chinese constitution and effect of the PRC, law making procedure and party system.
- COC4: Analyze about the Comparison of Local Governments – Japan – Switzerland - China
- COC5: Develop a better understanding of theoretical as well as practical aspects of comparative public administration.





**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION FIRST YEAR – II SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>INTERNATIONAL ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPASE - 21</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the International Administration, the student shall be able:

- CO1: To define the formation of United Nations organization: purpose and structure- principles and organs of United Nations
- CO2: To describe United Nations in the post-cold war era- reforms in United Nations organization
- CO3: To explain emerging trends in international organization UN and disarmament: revision of UN charter
- CO4: To discuss about the major specialized agencies: UNESCO – WHO - WTO- IMF – World Bank
- CO5: To discover the various reforms of united nations organisations

**BPASE – 21**

**INTERNATIONAL ADMINISTRATION**

<b>Block I</b>	<b>Introduction</b>
Unit-1	Evolution of International Organization
Unit-2	Formation of United Nations Organization: Purpose, Structure, Principles
Unit-3	Organs of United Nations
<b>Block II</b>	<b>Reforms in UNO</b>
Unit-4	United Nations in the Post-Cold War
Unit-5	Reforms in United Nations Organization
<b>Block III</b>	<b>Trends in International Organization</b>
Unit-6	Emerging Trends in International Organization
Unit-7	UN and Disarmament: Revision of UN Charter
Unit-8	United Nations and Collective Security
<b>Block IV</b>	<b>International Organization</b>
Unit-9	UNESCO-WHO
Unit-10	WTO-IMF-World Bank
<b>Block V</b>	<b>International Peace and Security</b>
Unit-11	United Nations and Maintenance of International Peace and Security
Unit-12	United Nations: Environment and Health Policy

**Book References:**

1. Le Roy Bennett.A., International Organization: Principals and Issues (New Jersey, Prentice Hall,1991)
2. UN, Basic Facts about the United Nations, 2004 ISBN-13:978-9211009361
3. David Armstrong (Author), et al, International Organization in World Politics (The Making of the Twentieth Century), Palgrave Macmillan; 3 edition 2013, ISBN-13:978-1403903037
4. Margaret P. Karns, International Organizations: The Politics and Processes of Global Governance, Viva Books; 2010, ISBN-13:978-8130913896
5. B.N.Mehrish;InternationalOrganization:StructureandProcesses(Jalandhar, VishaPublications,1996)
6. Shambhavi Vendantam; United Nations: Putting World to Work (New Delhi, Vikash,1996)
7. K.P. Saksena; Reforming the United Nations: The Challenge of Relevance (NewDelhi, Sage,1993)

**Web Links:**

1. <https://youtu.be/ubja8ToHzCc>
2. <https://youtu.be/21Y9zLJgrTE>
3. <https://youtu.be/00ZEyubkQkM>
4. <https://youtu.be/1Zmkg9O8Oo4>
5. <https://youtu.be/M83fUUEqA9g>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Examine the evolution of International Organization.
- COC2: Describe the trends of International administration.
- COC3: Explain the various agencies of International Organization
- COC4: Estimate the awareness about the major specialized agencies: UNESCO- WHO  
WTO-IMF-WORLD BANK
- COC5: Apply theories and concepts in to new situations and current political debates globally.



## தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்

### தமிழியல் மற்றும் பண்பாட்டுப் புலம்

சென்னை - 15

#### பருவம் -3 SEMESTER -3

---

பாடப் பெயர் (Course Title)	:	தமிழ் - 2 (தமிழ் -2)
பாடக் குறியீடு (Course Code)	:	BFTMS - 31
பாட கற்றல் அளவெண் (Course Credits)	:	4

---

#### பாட நோக்கங்கள்

1. தமிழிலுள்ள சங்க இலக்கியம், காப்பிய இலக்கியம், நீதி இலக்கியம் குறித்து அறிமுக நிலையில் மாணவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்வதோடு, தமிழ் இலக்கிய வரலாறு குறித்தும் அறிமுகம் செய்தல்

#### பாடத்தினைப் படிப்பதால் விளையும் பயன்கள்

1. தமிழிலுள்ள சங்க இலக்கியம், காப்பிய இலக்கியம், நீதி இலக்கியம் குறித்து அறிமுக நிலையில் மாணவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்வதோடு, தமிழ் இலக்கிய வரலாறு குறித்தும் எடுத்துரைப்பார்கள். அறிமுகம் செய்தல்.

#### பிரிவு - 1 எட்டுத்தொகை - புறநானூறு

எட்டுத்தொகை அறிமுகம் - புறநானூறு - அதியமான் நெடுமானஞ்சியை ஔவையார் பாடியது(புறம். 91) - வேள் பாரியைக் கபிலர் பாடியது (புறம். 107) - வையாவிக் கோப்பெரும்பேகனைப் பரணர் பாடியது (புறம். 142) - பாண்டியன் ஆரியப்படை கடந்த நெடுஞ்செழியன் பாடல் (புறம். 183) - சேரமான் கணைக்கால் இரும்பொறை பாடல் (புறம். 74) - பொன்முடியார் பாடல் (புறம். 312) - ஔவையார் பாடல் (புறம். 91) - பெருங்கோப்பெண்டு பாடல் (புறம். 248)- கணியன் பூங்குன்றனார் பாடல் (புறம். 192) - நரிவெருத்தலையார் பாடல் (புறம். 195) - தொடித்தலை விழுத்தண்டினார் பாடல் (புறம். 243) - பூதப்பாண்டியன் மனைவி பெருங்கோப்பெண்டு பாடல் (புறம். 248)

- பிரிவு - 2 நற்றிணை, குறுந்தொகை**  
 அகத்திணை பாடல்கள் - அன்பின் ஐந்திணை - நற்றிணை - குறுந்தொகை - பாடப்பகுதி - நற்றிணையில் குறிஞ்சி (1) - முல்லை (142) - மருதம் (210) - நெய்தல் (172) - பாலை (284) - குறுந்தொகையில் குறிஞ்சி (40) - முல்லை (167) - மருதம் (8) - நெய்தல் (290) - பாலை(135).
- பிரிவு - 3 கலித்தொகை**  
 கலித்தொகை - ஐந்திணை பாடிய புலவர்கள் - பாலைக்கலி (9)- பாலைபாடிய பெருங்கடுங்கோ - குறிஞ்சிக்கலி கபிலர் பாடல்(51) - நெய்தல்கலி நல்லந்துவனார் பாடல் (133).
- பிரிவு - 4 பத்துப்பாட்டு - நெடுநல்வாடை**  
 பத்துப்பாட்டு அறிமுகம் - நெடுநல்வாடை - இரண்டு களம் கொண்ட நாடகம் போன்றது - நெடுநல்வாடை - அகமா புறமா? - வாடைக்கால வருணனை - அரண்மனைத் தோற்றம் - அந்தப்புர அமைப்பு - அரசியின் இல்லமும் படுக்கையும் - புனையா ஓவியம் கடுப்ப அரசி - தோழியர், செவிலியர் அரசியை ஆற்றுதல் - உரோகிணியை நினைத்து அரசியின் பெருமுச்சு - பாசறையில் அரசன் - முன்னோன் முறைமுறை காட்டல் - நள்ளென் யாமத்தும் பள்ளிக்கொள்ளான் - நெடியவாடை - பிரிவுத்துயர்ப்படும் அரசிக்கு - பாசறையில் பணிகொட்டும் இரவிலும் தூங்காமல் புண்பட்ட வீரரைப் பார்க்கவந்த அரசனுக்கு நெடுநல்வாடை பெயர்ப்பொருத்தம்.
- பிரிவு - 5 திருக்குறள்**  
 பதினென்கீழ்க்கணக்கு - அறிமுகம் - திருக்குறள் - முப்பால் - பாடப்பகுதி - தீமையிலாத சொல்லுதல் வாய்மை - நெஞ்சமும் வாய்மையும் - வாய்மை எல்லா அறமும் தரும் - அகம் தூய்மை - முயற்சிப்பது சிறப்பு - முயற்சியில்லாதவனது நன்மை - வறுமைக்குக் காரணம் - முயற்சி விடற்பாலது அன்று - தலைவியின் குறிப்பினைத் தலைவன் அறிதல் - நாணமும் மகிழ்ச்சியும் அறிதல் - அயலவர்போல் சொல்லினும் குறிப்பறிதல் - அவள் நகைப்பின் நன்மைக் குறிப்பு - தோழி தனக்குள்ளே சொன்னது.
- பிரிவு - 6 நாலடியார், பழமொழி நானூறு**  
 செல்வம் சகடக்கால் போல வரும் - பெண் கல்வி - கல்வி அழகே அழகு - கல்வி கரையில் கற்பவர் நாள்சில - நாய் அனையார் கேண்மை - கால்கால்நோய் காட்டுவர் பொதுமகளிர் - குலவிச்சை கல்லாமல் பாகம்படும் - நாய் பெற்ற தெங்கம் பழம் - நுணலும் தன் வாயால் கெடும் - நிறைகுடம் நீர்த்நீர்ப்பல் இல் - இறைத்தோறும் ஊறும் கிணறு
- பிரிவு - 7 ஏலாதி, திரிகடுகம், ஆசாரக்கோவை**  
 அன்புடையார்க்கு உள்ள ஆறு குணம் - எழுத்தின் வனப்பே வனப்பு - யாருக்கெல்லாம் ஈதல் வேண்டும்? திரிகடுகம் போலும் மருந்து - இம்மூன்றும் நன்மை பயத்தல் இல - இவர் மூவர் பெய் எனப் பெய்யும் மழை - முந்தையோர் கண்ட முறை - என்றும் அசையாத உள்ளத்தவர் - திறத்துளி வாழ்தும் என்பார் - பேதைகள் அல்லார் புகாஅர்.
- பிரிவு - 8 இன்னா நாற்பது, இனியவை நாற்பது**  
 கடனுடையார் காணப் புகல் - உணர்வார் உணராக்கடை - யாம் என்பவரொடு நட்பு - இளமையுள் மூப்புப் புகல் - தொன்மை உடையார் கெடல் - எனைமாண்பும் தான் இனிது - ஈதல் எத்துணையும் ஆற்ற இனிது - திறம்தெரிந்து வாழ்தல் இனிது - அறிந்துஉரைத்தல் ஆற்ற இனிது - சுற்றலின் காழ் இனியது இல்.

**பிரிவு - 9 சிலப்பதிகாரம் - கனாத்திறம் உரைத்த காதை**  
 சிலப்பதிகாரம் - அமைப்பியல் விளக்கம் - காப்பியக் கதைச் சூழல் - காதையின் கதைச்சுருக்கம் - அகனகர் வருணனை - மாலதி பாலளிக்கப் பாலகன் சோர்தல் - பாசண்டச் சாத்தற்குப் பாடு கிடந்த மாலதி - இடுபிணம் தின்னும் இடாகினிப் பேய் - பாசண்டச் சாத்தனின் அருளுதவி - தேவந்தி கதை - கண்ணகி தான்கண்ட கனவுரைத்தல் - பீடு அன்று - கோவலன் வருகை - சிலம்புள கொண்ம்.

**பிரிவு - 10 மணிமேகலை - ஆபுத்திரன் திறம் அறிவித்த காதை**  
 மணிமேகலை கர்ப்பிய அமைப்பு - முன்கதைச் சுருக்கம் - கதை நிகழும் சூழல் - காதையின் கதைச்சுருக்கம் - அபஞ்சிகள் மனைவி சாலி ஈன்ற குழவி - ஆ பாலுட்டி வளர்த்தல் - ஆ மகன் அல்லன் என் மகன் - ஆபுத்திரன் கல்வி கற்றல் - புலைசூழ வேள்வி - நள்ளிருளில் கொண்டு நடக்குவன் - நீ மகன் அல்லாய் நிகழ்ந்ததை உரையாய் - இதனொடு வந்த செற்றம் என்னை - சிறியை நீ, அவ ஆமகன் அதற்கு ஒத்தனை - ஆவொடு வந்த அழிகுலம் உண்டோ?.

**பார்வை நூல்கள்:**

1. புறநானூறு மூலமும் உரையும், (இரண்டு தொகுதிகள்) ஔவை சு. துரைசாமிப்பிள்ளை உரை, கழக வெளியீடு, சென்னை.
2. நற்றிணை மூலமும் உரையும், (இரண்டு தொகுதிகள்) ஔவை சு. துரைசாமிப்பிள்ளை உரை, அருணா பப்ளிகேஷன்ஸ், 13-1 உஸ்மான் சாலை, சென்னை.
3. குறுந்தொகை மூலமும் உரையும், டாக்டர் உ.வே. சாமிநாதையர் உரை, கவீர் அறக்கட்டளை, சென்னை.
4. கலித்தொகை மூலமும் உரையும், பெருமழைப்புலவர் பொ.வே. சோமசுந்தரனார் உரை, கழக வெளியீடு, சென்னை.
5. நெடுநல்வாடை மூலமும் உரையும், பெருமழைப்புலவர் பொ.வே. சோமசுந்தரனார் உரை, கழக வெளியீடு, சென்னை.
6. திருக்குறள் - பரிமேலழகர் உரையுடன், ஸ்ரீ காசி மடம், திருப்பனந்தாள்.
7. பதினென்கீழ்க்கணக்கு, நியூசெஞ்சுரி புக் ஹவுஸ் பிரைவேட் லிமிடெட், சென்னை.
8. மு. வரதராசன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, சாகித்ய அக்காதெமி, புதுடெல்லி,
9. மது. ச. விமலானந்தன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
10. தமிழண்ணல், புதிய நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.

**Part - II English Syllabus for All UG Programmes**  
**Semester-III**  
**Foundation in English-III (Soft Skills)**

**Course Code: BFEGS - 31**

**Credit: 4**

**Course Objectives**

- To cultivate the positive mind
- To improve body language
- To develop interview skills
- To prepare a comprehensive CV
- To enhance interpersonal skills

**Course Learning Outcomes**

On successful completion of the Course, the learners will be able to:

- approach the life positively
- communicate in good manner
- join in a team in working place
- develop an impressive CV
- express managerial skills

**Block-1 Introduction to Soft Skills**

Soft Skills: An Introduction – Definition and Significance of Soft Skills; Process, Importance and Measurement of Soft Skill Development- Self-Discovery: Discovering the Self; Setting Goals; Beliefs, Values, Attitude, Virtue. 3. Positivity and Motivation: Developing Positive Thinking and Attitude; Driving out Negativity; Meaning and Theories of Motivation; Enhancing Motivation Levels.

**Block-2 Body Language & Etiquettes**

Non-Verbal Communication: Importance and Elements; Body Language- Social and Business.

**Block-3 Group Discussion & Interview Skills**

Interviewer and Interviewee - in-depth perspectives- Before, During and After the Interview- Tips for Success- Meaning, Types and Models, Group and Ethical Decision-Making, Problems and Dilemmas in application of these skills.

**Block-4 Preparation of Curriculum Vitae' (CV)**

Definition of CV and its purposes- CV versus Resume- Rules- Covering Letter

**Block-5 Emotional Intelligence Skills**

Meaning, History, Features, Components, Intrapersonal and Management Excellence; Strategies to enhance Emotional Intelligence.

**References:**

1. Dhanavel S.P. *English and Soft Skills*. Orient Blackswan India, 2010.
2. Ghosh B.N. (Ed.) *Managing Soft Skills for Personality Development*. McGraw Hill India, 2012.

**Web Resources:**

1. [https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19\\_hs33/preview](https://onlinecourses.nptel.ac.in/noc19_hs33/preview)
2. <https://nptel.ac.in/courses/109/107/109107121/>



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – III SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>PRINCIPLES OF MANAGEMENT</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 31</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>4</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Principles of Management, the student shall be able:

- CO1: To explain the meaning, nature and scope, functions and levels of management and schools of management
- CO2: To define management process of planning, organizing, supervising and leadership
- CO3: To describe the decision making, co-ordination, delegation, communication control, motivation and morale
- CO4: To express the operation research-break-even analysis-linear programming- queuing theory of replacement
- CO5: To discover the recent trends in management and participative management.

**BPAS – 31**

**PRINCIPLES OF MANAGEMENT**

**Block-I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature and Scope of management and Functions of Management
- Unit-2 Levels of Management
- Unit-3 Schools of Management

**Block-II: Management Process-I**

- Unit-4 Planning
- Unit-5 Organizing
- Unit-6 Supervising
- Unit-7 Leadership

**Block-III: Management Process- II**

- Unit-8 Decision making
- Unit-9 Co-ordination
- Unit-10 Delegation
- Unit-11 Communication
- Unit-12 Control
- Unit-13 Motivation and Morale

**Block-IV: Modern Management Techniques**

Unit-14      Operation Research-Break-Even Analysis-Linear Programming Queuing Theory of Replacement

Unit-15      Management Audit-Social Audit

**Block-V: Recent Trends in Management**

Unit-16      Management by Objectives (MBO)

Unit-17      Self Management

Unit18      Participative Management

Unit19      Management Information Systems (MIS)

Unit20      Quality Circle and Impact of Multi-National Corporations

**Book References:**

1. Ahuja, K.K. Management and Organization, CBS Publications, New Delhi, 1997.
2. Bhushan, Y.K. Fundamentals of Business & Organization and Management, Sultan Chand and Sons, New Delhi,2002.
3. Davav, Rustom, S. The Principles of Management Crown Publishing Company,Bombay.
4. Massie, Joseph L. Elements of Management, Prentice Hall of India,New Delhi.
5. Rao, V.S. P and Narayana, P.S. Principles and Practice ofManagement, KonarkPublications(P) Ltd, New Del- hi,1991.
6. Terry and Franklin Principles of Management, All IndiaTraveller Book Publishers, New Delhi,1987.
7. Prasad, L.M. Principles and Practice of Management, S.Chand and Co, New Delhi,2000.
8. Saksena, S.C. Principles and Practice of Management, SahityaBhavan, Agra, 1988.

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/tUrjAn24ZiA>
2. <https://youtu.be/gAJDsUKJ3v8>
3. <https://youtu.be/dEVulKf1wYs>
4. [https://youtu.be/RIozYN\\_rhkA](https://youtu.be/RIozYN_rhkA)
5. <https://youtu.be/-xoU9mVf1j8>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1:      Explain the concept of management functions and levels of management and schools of management
- COC2:      Generalise the management. process of planning, organizing, supervising and leadership
- COC3:      Analyse the techniques of management and recent trends in management
- COC4:      Evaluate the operation research-break-even analysis-linear programming and queuing theory of replacement
- COC5:      Develop an understanding about office procedure & manuals, O&M, PERT along with use of MIS in office management.





**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – III SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>POLICE ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 32</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>4</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Police Administration, the student shall be able:

- CO1: To define nature, scope and importance of police administration approaches to police administration and evolution of police administration
- CO2: To discuss central police system-armed -unarmed and auxiliary in police administration
- CO3: To describe police classification - recruitment, promotion and retirement-pay and compensation and welfare- police association-police reforms
- CO4: To explain crime records bureau ,squad-modus operandi bureau and forensic science laboratory, mounted police and juvenile aid units
- CO5: To discover the specialised police forces in the Police administration.

**BPAS – 32**

**POLICE ADMINISTRATION**

**Block- 1: Introduction**

- Unit-1 Nature, Scope and importance of Police Administration
- Unit-2 Approaches to Police Administration
- Unit-3 Evolution of Police Administration

**Block-II: Police Organization in India**

- Unit-4 Central Police system- Armed -Unarmed and Auxiliary in Police Administration
- Unit-5 State Police System-Role of State Home Ministry –Special Police Structure
- Unit-6 District Police
- Unit-7 Women Police and Police in Union Territories

**Block-III: Police Personnel Management**

- Unit-8 Police classification - Recruitment, Promotion and Retirement - Pay and Compensation
- Unit-9 Welfare - Police Association - Police Reform

**Block-IV Police Behaviour**

- Unit-10 Autonomy and Accountability
- Unit-11 Police Ethics - Code of Conduct (Violence and Cultural Corruption)

## **Block- V: Specialized Police**

Unit-12 Crime Records Bureau

Unit-13 Dog squad-Modus operandi Bureau- Forensic Science Laboratory- Finger Print Bureau – Mounted Police

Unit-14 Juvenile Aid Units

### **Book References:**

1. O. W. Wilson and Roy Clinton-Police Administration, Mc Craw Hill,1977
2. J.C. Curry- Indian Police, New Delhi, Manu Publications,1976
3. David Arnold- Police Power and Colonial Rule, New Delhi, Oxford Press,1986.

### **Web Link:**

1. <https://youtu.be/N6f7mt9pu8g>
2. <https://youtu.be/cjCvXVH-EJ0>
3. [https://youtu.be/vfSz\\_n5IYGs](https://youtu.be/vfSz_n5IYGs)
4. <https://youtu.be/9tu6OaqNEzk>
5. <https://youtu.be/EkmYrj5OCmY>

---

## **COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, The students will be able

- COC1: Explain the meaning, nature and scope of police administration.
- COC2: Describe the structure and functions of State Police Organization.
- COC3: Generalise the role and functions of special police force
- COC4: Recognise the awareness about the crime records bureau ,squad-modus operandi bureau and forensic science laboratory, mounted police and juvenile aid units
- COC5: Identify the structure and roles of Police, disorder & crimes, personnel management in Police along with issues, concerns and challenges in police reform in India.



தமிழ்நாடு திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகம்  
தமிழியல் மற்றும் பண்பாட்டுப் புலம்  
சென்னை - 15

பருவம் - 4 (SEMESTER -4)

---

பாடப் பெயர் (Course Title)	:	தமிழ் - 2 (தமிழ் -2)
பாடக் குறியீடு (Course Code)	:	BFTMS - 41
பாட கற்றல் அளவெண் (Course Credits)	:	4

---

பாட நோக்கங்கள்

1. தமிழிலுள்ள சங்க இலக்கியம், காப்பிய இலக்கியம், நீதி இலக்கியம் குறித்து அறிமுக நிலையில் மாணவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்வதோடு, தமிழ் இலக்கிய வரலாறு குறித்தும் அறிமுகம் செய்தல்.

பாடத்தினைப் படிப்பதால் விளையும் பயன்கள்

1. தமிழிலுள்ள சங்க இலக்கியம், காப்பிய இலக்கியம், நீதி இலக்கியம் குறித்து அறிமுக நிலையில் மாணவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்வதோடு, தமிழ் இலக்கிய வரலாறு குறித்தும் எடுத்துரைப்பார்கள்.
2. மரபுத் தொடர்கள், இணை மொழிகள் பற்றியும் எடுத்துரைப்பதோடு, ஓரங்க நாடகம், ஐக்கூ கவிதை படைக்கும் முனைப்பினையும் பெறுவார்கள்.

பிரிவு - 1 சீவகசிந்தாமணி - குணமாலையார் இலம்பகம்

சீவகசிந்தாமணி - காப்பிய அமைப்பு - முன்கதைச்சுருக்கம் - இலம்பகத்தின் கதைச்சுருக்கம் - கண்ணப் பூசல் - குணமாலையும் சுரமஞ்சரியும் பொழிலாடல் - சுரமஞ்சரி சூளுரை - கண்ணப்பொடியுடன் தோழியர் - மீன்கூழ் மாமதிபோல் சீவகன் - தோழியார் வேண்டல் - சீவகன் தீர்ப்புரை - வாரம் பட்டுழித் தீயவும் நல்லவாம் - வண்டுகளின் தீர்ப்பு - இடியுண்ட நாகம்போல் சுரமஞ்சரி - குணமாலையின் இனிய பண்பு.

**பிரிவு - 2 கம்பராமாயணம் - நகர்நீங்கு படலம்**

கம்பராமாயணம் - முன்கதைச்சுருக்கம் - படலத்தின் கதைச் சுருக்கம் - மகளிர் அவலம் - விலங்குகளின் அவலம் - பிற மக்களின் அவலம் - மரவுரியில் இராமன் - மனத்துயரில் சீதை - வருவென் ஈண்டு வருந்தலை நீ - தீய வெஞ்சொல் செவிசுடத் தேபுவாள் - என்னை என்னை இருத்தி என்றாய் - நின் பிரிவினுஞ் சுடுமோ பெருங்காடு - சீதையும் மரவுரி தரித்தல் - எல்லையற்ற இடர் தருவாய் என்றான்.

**பிரிவு - 3 சங்க காலம் (கி.மு. 300 - கி.பி. 100)**

முச்சங்க வரலாறு - சங்கம் இருந்ததா? இல்லையா? ஒரு சங்கம் இருந்ததற்கான சான்றுகள் - எட்டுத்தொகை நூல்கள் - பத்துப்பாட்டு நூல்கள் - சங்க காலம் ஒரு பொற்காலம்

**பிரிவு - 4 பதினெண் கீழ்க்கணக்குக் காலம் (கி.பி. 100 - கி.பி. 600)**

களப்பிரர் காலம் - தமிழக வரலாற்றின் இருண்ட காலம் - அகத்திணை நூல்கள் - புறத்திணை நூல்களில் போர் பற்றியது - அறநூல்கள்

**பிரிவு - 5 காப்பிய காலம் (கி.பி. 200 - கி.பி. 1100)**

தமிழின் முதல் காப்பியம் - இரட்டைக் காப்பியங்கள் - ஐம்பெருங்காப்பியங்கள் - ஐஞ்சிறுங்காப்பியங்கள் - தமிழின் பிற காப்பியங்கள்.

**பிரிவு - 6 தமிழ் இலக்கியத்தில் சமணர், பௌத்தர் செல்வாக்கு**

தமிழகத்தில் சமணர் செல்வாக்கு - தமிழகத்தில் பௌத்தர் செல்வாக்கு

**பிரிவு - 7 மரபுத் தொடர்கள், இணைமொழிகள்**

எதிர்மறைக் குறிப்புத் தொடர் - இடக்கரடக்கல் - மங்கலவழக்குத் தொடர் - வசைமொழித் தொடர் - சுவைதரும் வெளிப்பாட்டுத் தொடர் - பிற மரபுத்தொடர்கள் - ஒருபொருள் இணைமொழிகள் - எதிர்நிலை இணைமொழிகள் - பிற இணைமொழிகள் - வட்டார இணைமொழிகள் - கிகர கீகார மொழிகள்.

**பிரிவு - 8 சொற்பொழிவுத்திறன் பயிற்சி**

இலக்கியச் சொற்பொழிவு - சமயச் சொற்பொழிவு - அரசியல் சொற்பொழிவு - பிற சொற்பொழிவுகள் - குறிப்புகள் சேகரித்தல் - கேளாரும் வேட்ப மொழியும் திறன் - நகைச்சுவைத் திறன் - ஈர்ப்புத் திறன் - அவிநயமும் உச்சரிப்பும்

**பிரிவு - 9 ஓரங்க நாடகம் படைக்கும் முயற்சி**

ஓரங்க நாடகம் எழுதும் படிநிலைகள் - நாடகக் கதையை முடிவுசெய்தல் - களம் பிரித்தலும் நிகழ்வுக் குறிப்பும் - உரையாடல் எழுதுதல் - நாடகப் பிரதியைச் செப்பனிடுதல் - நடிகர்கள் தேர்வு - ஒத்திகை முறைகள் - நாடக இயக்கம் - திட்டமிடுதலும் நிகழ்த்தலும் .

**பிரிவு - 10 ஐக்கூக் கவிதை புனையும் பயிற்சி**

ஈற்றடி இலக்கணம் - உள்ளடக்கப் பாடுபொருள் இலக்கணம் - வெளிப்பாட்டு உத்தி - இயற்கையைப் பாடும் ஐக்கூ - வாழ்வியல் ஐக்கூ - காதல் ஐக்கூ - சென்றியூ - எள்ளல் அல்லது நகைச்சுவை ஐக்கூ

### பார்வை நூல்கள்:

1. மு. வரதராசன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, சாகித்ய அக்காதெமி, புதுடெல்லி,
2. மது. ச. விமலானந்தன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
3. தமிழண்ணல், புதிய நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
4. பி.எஸ். ஆச்சார்யா, உயர்வுதரும் உரையாடல்கலை, நர்மதா பதிப்பகம், சென்னை.
5. மு. முத்துக்காளத்தி, பேசுவது எப்படி, கண்ணம்மாள் பதிப்பகம், பாரி நிலையம், சென்னை.
6. பரட்டை, நடிக்க நாடகம் எழுதுவது எப்படி? வைகறைப் பதிப்பகம், திண்டுக்கல். 1998
7. சே. இராமாணுஜம், நாடகப் படைப்பாக்கம் அடித்தளங்கள், எட்டாம் உலகத் தமிழ் மாநாடுபதிப்புச் சூழல் நிதி வெளியீடு, தமிழ்ப்பல்கலைக்கழகம், தஞ்சாவூர், 1994.
8. சுஜாதா, ஹைக்கூ ஒரு அறிமுகம், பாரதி பதிப்பகம், 108 உஸ்மான் சாலை, தி. நகர், சென்னை, 1991.
9. மேஜர் கதிர் மகாதேவன், ஐக்கூ நூறு, ஒப்பிலக்கியத்துறை, மதுரை காமராசர் பல்கலைக்கழகம், மதுரை, 1994.
10. நெல்லை ச. முத்து, தமிழில் ஹைக்கூ, அன்னம் வெளியீடு, சிவன்கோயில் தெரு, சிவகங்கை, 1994.
11. திரு. பட்டாபி சீத்தாரமான், ஹைக்கூ வடிவக் கவிதைகள், காவ்யா, சென்னை.

**Part-II English Syllabus for All UG Programmes**  
**Semester-IV**  
**Foundation in English (Writing Skills)**

**Course Code: BFECS - 41**

**Credit: 4**

**Course Objectives**

- Train the learners to write the academic essays
- To make them learn different steps of writing
- To develop the learners' creativity
- To distinguish between fact and opinion, cause and effect, problem and solution, similarities and differences, general and specific ideas, and relevant and irrelevant information.
- To convey information through written language
- To involve in note-taking, gathering information, drafting, free-writing, revising, proofreading, and editing when engaged in writing.

**Course Learning Outcomes**

On successful completion of the Course, the learners will be able to:

- write without mistakes
- draft formal and informal letters
- take notes for writing purpose
- explain the tables/ pictures in words
- edit the written matters

**BLOCK-01 Basic Writing Skills**

Learn the basic paragraph structure: main idea, supporting sentences, use of examples, conclusion- Use basic sentence structures to write a paragraph; use cohesive devices to connect sentences in a paragraph; use transitional devices for cohesion and for contrast paragraph internally and between paragraphs (The above structures and devices to be consciously used in all writing tasks)- Understand and use text structures in paragraphs: sequencing, comparing and contrasting, relating cause and effect, problems and problem solving

**BLOCK-02 Informal and Formal Communication**

Write informal letters, applications, and official letters of request and denial- Write official e-mails, memos and notices

**BLOCK-03 Note-Making and Summarising**

Prepare notes from reading texts- Take notes from spoken texts-Summarize key ideas and information in organized points developed from the notes prepared

#### **BLOCK-04 Study Skills (Information Transfer, Reference Skills)**

Use charts, tables, other graphics and multimedia, as appropriate for the written texts, present summary to a group

#### **BLOCK- 05 Technical Editing**

Technical Editing – The Big Picture- Working Collaboratively- Organization: The Architecture of Information- Visual Design and Font Selection- Editing Methods – Then and Now- The Power of Grammar, Punctuation and Spelling- Basic Copyediting- proofreading -Ethical and Legal Issues

#### **References:**

1. Graham King. *Collins Improve your writing skills*
2. Norman Coe and Robin Rycroft. *Writing Skills A Problem Solving Approach*. CUP.
3. Robyn Najar and Lesley Riley. *Developing Academic Writing Skills*. Macmillan Publications.
4. Scheraga, Mona. *Practical English Writing Skills: A Complete Guide to Writing in English*

#### **Web Resources:**

1. <https://nptel.ac.in/courses/109/107/109107172/>
2. <https://nptel.ac.in/courses/109/104/109104031/>
3. [https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20\\_ma04/preview](https://onlinecourses.swayam2.ac.in/cec20_ma04/preview)



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – IV SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>ORGANISATION THEORY</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS – 41</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Organization Theory, the student shall be able:

- CO1: To describe meaning and significance, types- formal and informal organization and approaches and models
- CO2: To define classical theories, human relations theory(neo-classical)and modern theory
- CO3: To explain forms, goals , functions of organizations and management of organization
- CO4: To discuss the organizational behavior , conflict and organization and society
- CO5: To recommend the organisation behaviour to be carried in a society

**BPAS – 41**

**ORGANISATION THEORY**

**Block-I: Introduction**

- Unit-1 Meaning and Significance, Types- Formal and Informal Organization
- Unit-2 Bases of organization
- Unit-3 Approaches and Models

**Block-II: Theories of Organization**

- Unit-4 Classical Theories:
- Unit-5 Human Relations Theory (Neo-classical)
- Unit-6 Modern Theory

**Block-III: Organizational Structure**

- Unit-7 Forms and Goals of Organization
- Unit-8 Functions of Organizations
- Unit-9 Management of Organization

**Block-IV: Organization Dynamics**

- Unit-10 Decision Making
- Unit-11 Leadership
- Unit-12 Organizational Change and Development



Unit-13 Organizational Control

**Block-V: Organizational Behavior**

Unit-14 Organizational behavior

Unit-15 Organizational Conflict

Unit-16 Organization and Society

**Book References:**

1. Newstrom John W. & Davis Keith Organizational Behaviour, New Delhi, Tata McGraw Hill,2004.
2. Prasad L.M. Organizational Theory and Behaviour, New Delhi, Su/tan Chand and Co.,2005.
3. Robbins Stephen P. Organizational Behaviour, Delhi, Prentice Hall,2005
4. Singh Nirmal, Organizational Behaviour Concepts, Theory and Practices, Deep and Deep, New Delhi,2003
5. John W New strom, Organizational Behavior: Human Behavior at Work, McGraw-Hill Higher Education; 13 edition (May2010)
6. Stephen P. Robbins, Organizational Behavior, Pearson Education; 15 edition

**Web Link**

1. <https://youtu.be/MiPefatidqc>
2. <https://youtu.be/fpfE96-zI40>
3. <https://youtu.be/9I98agRHojE>
4. <https://youtu.be/kCFkffyxJ-Y>
5. <https://youtu.be/0aThclG0-Aw>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Explain the meaning and importance of organization theory.
- COC2: Describe the theories of organization.
- COC3: Discuss the importance of organizational change and development
- COC4: Analyse the organizational behaviour, conflict and organization and society
- COC5: Estimate the complex nature of organization behavior, conflicts and challenges in the organizational setting.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – IV SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>DEVELOPMENT ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 42</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Development Administration, the student shall be able:

- CO1: To explain the meaning, nature and scope of development administration and approaches to development administration
- CO2: To define bureaucracy and development administration, planning, training for development and people's participation
- CO3: To describe the district administration its relationship with functional department and panchayat raj 73rd and 74th amendments
- CO4: To trace the area development programme of tribal, agriculture and development
- CO5: To discover the international context of development administration

**BPAS – 42**

**DEVELOPMENT ADMINISTRATION**

**Block – I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature and Scope of Development Administration
- Unit-2 Traditional Public Administration and Development Administration
- Unit-3 Approaches to Development Administration

**Block – II: Bureaucracy and Development Administration**

- Unit-4 Bureaucracy and Development Administration
- Unit-5 Development Planning
- Unit-6 Training for Development
- Unit-7 People's participation

**Block – III: PRIs and Development Administration**

- Unit-8 District Administration – its relationship with functional departments  
Changing role of the District Collector
- Unit-9 New Panchayati Raj-73rd and 74th Amendments
- Unit-10 Rural and Urban Development Programmes

**Block – IV: Area development Programmes**

- Unit-11 Area Development Programme
- Unit-12 Tribal Development Programme
- Unit-13 Agricultural Developmental Programme
- Unit-14 Educational Developmental Programme

Unit-15 Role of NGO's in Development Administration.

**Block – V: International Context on Development Administration**

Unit-16 Development Administration in the International Context

Unit-17 Role of UNO and allied agencies – IBRD – ADB – IMF

**Book References:**

1. Riggs, F.W – Frontiers of Development Administration
2. Chatterjee – Development Administration – S.Chand & Co, New Delhi (1990)
3. Sapru, R.K. – Development Administration, Sterling Publications, New Delhi; 2002
4. Verma, S.P. and Sharma S.K. – Development Administration
5. Singh, Swindar – Development Administration

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/lmwdKpXrKnM>
2. <https://youtu.be/22J7-8qh2BQ>
3. <https://youtu.be/ZBXwtW7YO3k>
4. <https://youtu.be/2e52O9UOdBM>
5. <https://youtu.be/wTVrY7RE2wA>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Explain the meaning, nature and scope of development administration.
- COC2: Describe the concept of bureaucracy and development administration
- COC3: Discuss the functions of PRIs and development
- COC4: Evaluate the area development programme of tribal and agricultural development
- COC5: Develop a better understanding about the concepts, debates, machinery of planning, role of civil society, people's participation and so on.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – IV SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>E - GOVERNANCE</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPASE - 41</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>2</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the E-Governance, the student shall be able:

- CO1: To explain the Meaning, Scope and Importance of e-Governance, SMART Governance
- CO2: To illustrate the concepts of various types of Models of e-Governance
- CO3: To describe the Techniques of E - Governance
- CO4: To express the importance of e- Governance in India
- CO5: To trace the challenges of E-Governance.

**BPASE – 41**  
**E – GOVERNANCE**

**Block I: INTRODUCTION**

- Unit-1 Meaning, Scope and Importance of e-Governance, SMARRT Governance
- Unit-2 Evolution of E-Governance
- Unit-3 Implementing E-Governance

**Block II: CONCEPTS**

- Unit-4 Models of e-Governance (The General Information Dissemination Model, the critical Information Dissemination Model, the Advocacy Model, the Interactive Model)
- Unit-5 Models for E-Governance Institutions in Various Countries
- Unit-6 coordination of e-governance. Policy investment, Administrative, Technical coordination

**Block III: TECHNIQUES OF E - GOVERNANCE**

- Unit-7 National E-Governance Plan
- Unit-8 e- Governance in Rural, urban, economic Development.
- Unit-9 Geographic Information System (GIS) based Management, Citizen Database and Human Development

**Block IV: E – GOVERNANCE IN INDIA**

- Unit-10 E-Governance Policy
- Unit-11 E-Governance Projects in States
- Unit-12 E-Governance in India
- Unit-13 Electronic Citizen Services: A Comparative outlook

## **Block V: THE CHALLENGES OF E - GOVERNANCE**

- Unit-14 A prerequisite of good Governance - e-Readiness
- Unit-15 E-Governance in Democratic set-up (Gender, Geographical, Economical, Social and Political )
- Unit-16 E- Governance – Critical Factors (Technology, People, Process, Resources, Infrastructure,)
- Unit -17 Nature of Public Private Partnership (PPP) models
- Unit-18 Major concerns (Resistance to Change, laws, Skills, Security Concerns, Competency, Capacity Building, Adaptation of Technology and Administrative Reforms)

### **Book References:**

1. Ashok Agarwal (Ed.), Governance -Case Studies, University Press India Pvt. Limited, Hyderabad,2007.
2. Srinivas Raj .B. , E-Governanace Techniques –Indian and Global Experiences,
3. New Century Publications, New Delhi, 2008.
4. Subhash Bhatnagar, Unlocking E-Government Potential – Concepts, Cases and Practical Insights, Sage Publications, New Delhi, 2009.
5. Desai.G., Information Growth and Economic Growth, Rawat Publications, Jaipur, 2005.
6. Parthasaradhi.Y., E-governance and Indian Society, Kanishka, New Delhi, 2009.

### **Web Link:**

1. <https://youtu.be/40a29wwRopY>
2. <https://youtu.be/8cTv3otHpLo>
3. <https://youtu.be/MMlr0AyLYmI>
4. <https://youtu.be/uW0mhgh8gXk>
5. <https://youtu.be/d3ErLdkfA1c>

---

## **COURSE OUTCOMES**

---

After completing the course, the student will be able to

- COC1: Generalise the Scope and Importance of e-Governance, and SMART Governance
- COC2: Focus the ideas of Models of e-Governance, The General Information Dissemination Model, the critical Information Dissemination Model, the Advocacy Model, the Interactive Model
- COC3: Prepare the detailed understanding of Techniques of E –Governance
- COC4: Recognise the concepts of the E-Governance, Projects and Governance in India
- COC5: Analyze the present challenges of E –Governance



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – IV SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>ENVIRONMENTAL STUDIES</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>CCE</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>2</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Environment Studies, the student shall be able:

- CO1: To trace the Meaning, definition, nature, scope, and importance of environmental studies and natural resources.
- CO2: To find the Causes of Environmental Pollution, Sources and effects of Pollution Types of Pollution and Tourism and Environment.
- CO3: To explain the important concepts of Environmental Policy, Pre- Independence period, Post- Independence period and Evaluation of Environmental Policy
- CO4: To focus the Environmental Law, Constitutional aspects of Environmental Law and Statutory control of Environmental Pollution
- CO5: To summarise the role of NGO's with the environment.

**CCE – ENVIRONMENTAL STUDIES**

**Block –I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, nature and importance of Environmental Administration
- Unit-2 Environmental Degradation: Nature and Dimensions
- Unit-3 India's concern for Environmental Protection

**Block –II: Causes of Environmental Pollution**

- Unit-4 Sources and effects of Pollution – Types of Pollution - Water Pollution- Air Pollution- Noise pollution
- Unit-5 Tourism and Environment

**Block –III: Environmental Policy**

- Unit-6 Pre-Independence period - Post- Independence period- Environmental Information System (ENVIS)
- Unit-7 Evaluation of Environmental Policy

**Block –IV: Environmental Law**

- Unit-8 Constitutional aspects of Environmental Law
- Unit-9 Statutory control of Environmental Pollution

## **Block - V: NGO's and Environment**

Unit-10 Environmental movements in India

Unit-11 Governmental organizations - Departments, Corporations and Pollution Control Boards

Unit-12 Non - Governmental Organizations: EXNORA.

### **Book References:**

1. Kailash Thakur- Environmental Protection- Law and Policy in India, Deep & Deep Publications, New Delhi,1999.
2. Ghaliatwal,G.R.,- Encyclopedia of Environmental Management.
3. Sagne, R.K.,- EnvironmentalManagement.
4. Santha Kumar- Environmental Law.

### **Web Link:**

1. <https://youtu.be/tGZDO60TxIs>
2. <https://youtu.be/5Avl1ymFAXI>
3. <https://youtu.be/9vo9-ysxns4>
4. [https://youtu.be/MW\\_xUz9UzSA](https://youtu.be/MW_xUz9UzSA)
5. <https://youtu.be/F89iWbIeGRA>

---

## **COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Observe the meaning, nature and importance of environmental administration.
- COC2: Examine the affecting causes of environmental pollution
- COC3: Discuss about the environmental policy and law
- COC4: Interpret the Environmental Law, Constitutional aspects of Environmental Law and Statutory control of Environmental Pollution
- COC5: Determine the basics of environment, Environmental administration, regulations, and policies in India



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – V SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS – 51</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>8</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Public Personnel Administration, the student shall be able:

- CO1: To discover meaning and objectives of personnel administration, bureaucracy, role of civil services in developing society
- CO2: To observe all India service and central service, recruitment, position classification
- CO3: To describe the integrity and code of conduct in administration, discipline, removal and appeals
- CO4: To explain the method of compensation, various allowances to the employees association
- CO5: To organise the various allowances to the public personnel

**BPAS – 51**

**PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION**

**Block – I: Introduction**

- Unit-1 Meaning and Objectives of Personnel Administration
- Unit-2 Bureaucracy
- Unit-3 Role of Civil Services in Developing Society

**Block – II: Staffing**

- Unit-4 All India Service and Central Service
- Unit-5 Recruitment
- Unit-6 Position classification

**Block – III: Motivation and Development**

- Unit-7 Training for All India Services and Central Services
- Unit-8 Promotion
- Unit-9 Employer-Employee Relationship

**Block – IV: Conduct**

- Unit-10 Integrity and code of conduct in administration
- Unit-11 Discipline, Removal and Appeals



Unit-12 Civil Service and Administrative Ethics

**Block- V: Compensation**

Unit-13 Method of Compensation

Unit-14 Various Allowances to the Employees

Unit-15 Employees Association – Whitely Councils in Britain, USA and India

Unit-16 Integrity in Administration

**Book References:**

1. Stahl G: Public personnel Administration (Oxford-IBH)
2. Gladen.E.N. : Civil services in U.K.
3. Sapru. R.K: Civil services administration in India (Deep & Deep)
4. Agarwal. D.V.: Industrial relations and collective bargaining (Deep & Deep)
5. S.R. Maheswari: Public administration (Agra)

**Web Link**

1. <https://youtu.be/sDstf8ockUo>
2. <https://youtu.be/CeZuyGkujWg>
3. <https://youtu.be/XIIuO6ioKjA>
4. [https://youtu.be/vq2Q1\\_v6TNU](https://youtu.be/vq2Q1_v6TNU)
5. <https://youtu.be/tvFfjWixBqA>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able.

- COC1: Describe the usefulness of the nature and scope of public personnel administration.
- COC2: Develop the students with Bureaucracy, various aspects of Personnel Administration.
- COC3: Assess the benefit of the public service management system.
- COC4: Examine the advantage of recruitment, appointment problem and ARC’S recommendations.
- COC5: Determine the effectiveness of the training promotion and retirement. Evaluate the worth of the conduct discipline and morale. Civil Service and Administrative Ethics



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – V SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>FINANCIAL ADMINISTRATION IN INDIA</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 52</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>8</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Financial Administration in India, the student shall be able:

- CO1: To define nature and significance of financial administration and evolution of financial administration
- CO2: To describe budget: concept, preparation of budget and role of finance ministry, performance budgeting-meaning & features: measurement
- CO3: To explain accounting and audit system: concept, types, - emerging trends in accounting system and comptroller & auditor general
- CO4: To discuss the aspects of fiscal federalism, resource mobilization, tax administration in India
- CO5: To examine the union and state financial administration in India

**BPAS – 52**

**FINANCIAL ADMINISTRATION IN INDIA**

**Block – I: Introduction**

- Unit-1 Nature and significance of financial administration
- Unit-2 Evolution of Financial Administration
- Unit-3 Distinction between Public and Private financial administration
- Unit-4 Implications for financial administration in India

**Block – II: Budgeting**

- Unit-5 Budget: Concept, Preparation of Budget and Role of Finance ministry
- Unit-6 Performance budgeting-meaning & features: measurement
- Unit-7 PPBS and Zero-based budgeting
- Unit-8 Public Debt management (Revenue deficit and Fiscal deficit - Deficit financing)

**Block – III: Accounting and Auditing**

- Unit-9 Accounting and Audit System: Concept, Types,- Emerging Trends in Accounting System
- Unit-10 Comptroller & Auditor General: History, powers & functions.

**Block – IV: Parliamentary Committees**

- Unit-11 Parliamentary control over financial administration: Budget approval:
- Unit-12 Public Accounts Committee, Estimates Committee, other financial committees
- Unit-13 Centre-State financial relation in India
- Unit-14 Finance Commission and State Finance Committees

## **Block - V: Fiscal Federalism**

- Unit-15 Aspects of Fiscal Federalism in India  
Unit-16 Resource Mobilization  
Unit-17 Tax Administration in India  
Unit-18 Union and State Financial Relations

### **Book References:**

1. Sarapa: Public Finance in India, Kanishka Publishers Distributors, New Delhi, 2004.
2. Manjusha Shanna & O.P. Bohra: Bhartiya Lok Vitta Prashasan, Ravi Books, Delhi, 2005.
3. B.P. Tyagi: Public Finance, Meerut, Jai Prakash Nath, 1997.
4. G.S. Lal: Financial Administration in India, New Delhi, HPJ Kapoor, 1987.
5. MJK Thavaraj: Financial Administration in India, Delhi, Sultan Chand & Sons, 1996.
6. Andley, Sundharam: Public Finance, Agra, Rattan Prakash and Mandir, 1979.
7. Ruddar Dutt & K.P. Sundharam: Indian Economy, New Delhi, Scand & Co. Pvt. Ltd., 1997.
8. M.Y. Khan and P.K. Jain: Finance Management, New Delhi, Tata McGraw Hill 1982.
9. R.N. Srivastava: Management of Financial Institutions, Bombay, Himalaya Publishing House, 1988.
10. S.L. Goel, Public Financial Administration, New Delhi, Deep & Deep

### **Web Link**

1. <https://youtu.be/2Tc-piG4bCY>
2. <https://youtu.be/0JMNU9A-2cE>
3. <https://youtu.be/nj3hxUjVW2M>
4. <https://youtu.be/23zDNNKp9vc>
5. [https://youtu.be/j\\_JOuzKVd8M](https://youtu.be/j_JOuzKVd8M)

---

### **COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Acquiring the knowledge effect of the nature, importance and scope of financial administration in India.
- COC2: Interpret the utility the benefit of budgetary system in India.
- COC3: Explain the advantage of accounting and auditing system in India.
- COC4: Assess the service and aid the financial and other committees.
- COC5: Analyze the merit of the aspects of fiscal federalism in India



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – V SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>LOCAL GOVERNMENT AND ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 53</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>6</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Local Government and Administration, the student shall be able:

- CO1: To study meaning, nature and importance of local self-government-, evolution of local self-government in India
- CO2: To define democracy at grassroots level: bal wantray Mehta, Asoka Mehta committee democratic decentralization panchayatraj amendment bill
- CO3: To discuss the panchayat raj system- salient features of 73rd constitutional amendment act
- CO4: To describe resources mobilization and taxation system in India
- CO5: To analyse the local audit and social audit

**BPAS – 53**

**LOCAL GOVERNMENT AND ADMINISTRATION IN INDIA**

**Block-I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature and Importance of Local Self-Government-
- Unit-2 Evolution of Local Self -Government in India-
- Unit-3 Community Development Programme

**Block-II: Panchayat Raj Systems**

- Unit-4 Democracy at Grassroots level: Balwantray Mehta Committee
- Unit-5 Asoka Mehta Committee – Democratic
- Unit-6 Decentralization Panchayat Raj Amendment Bill

**Block -III: Rural Local Bodies**

- Unit-7 Panchayat Raj System- Salient features of 73rd Constitutional Amendment Act-
- Unit-8 Structure of and Functions of Panchayat Raj Institutions

**Block -IV: Urban Local Bodies**

- Unit-9 Salient features of 74th Constitutional Amendment Act
- Unit-10 Structure of Urban Local Bodies- Functions and Powers of Urban local bodies

**Block-V: Local Finances**

- Unit-11 Resources Mobilization-Taxes-Tax Revenue-Non-Tax Revenue.
- Unit-12 Local Audit-Social Audit

**Book References:**

1. Maheswari, Sriram – Local Governments in India, Lakshmi Narayan Agarwal, agra, 1997
2. Amarendra – Poverty, Rural Development and Public Policy, Deep and Deep Publishers, New Delhi 1998
3. Mathur, B.L.– Rural Development and Co-operation, RBSA Publishers, Jaipur
4. Dhaliwal, S.S.–Municipal Administration, Deep and Deep Publishers, New Delhi, 1990
5. Bhargava, B.S. and Rama Rao – Indian Local Government-A Study, Minerva Associates, New Delhi 1978
6. Gandhi, M.K.– Panchayati Raj, Navjivan Publishers, Ahmedabad, 1994

**Web Link**

1. <https://youtu.be/CrVYAG1Q4VM>
2. <https://youtu.be/4z--hMdSyog>
3. [https://youtu.be/F\\_XWakWR4pQ](https://youtu.be/F_XWakWR4pQ)
4. <https://youtu.be/O8XDFReLHUA>
5. <https://youtu.be/NdIRNcN27rs>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Summarise the basic concept of local self-government and importance of the committees and effectiveness on 73rd and 74th Amendment Acts.
- COC2: Examine the effect of structure and functions of rural local government and influence of the personnel, financial, and control supervision of rural local bodies.
- COC3: Evaluate the service of structure and functions of urban government and utility of control of urban local bodies.
- COC4: Assess the assistance and aid of the rural and urban development programs and schemes.
- COC5: Interpret current issues and problems confronting the administration in India.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – V SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : GOVERNMENT AND POLITICS OF TAMILNADU**  
**COURSE CODE : BPASE – 51**  
**COURSE CREDIT : 6**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Government Politics of India, the student shall be able:

- CO1: To explain significance, theoretical framework and problems determinants of state politics  
CO2: To describe impact of constitutional reforms of 1909 and 1919 on provincial politics , emergence of non-Brahmin movement  
CO3: To define the structure, functions and role of political parties in India  
CO4: To discuss the reservation and language issue- Tamil national movement communalism, caste politics and prohibition politics  
CO5: To examine the recent trends and issues of the government and politics of Tamil Nadu

**BPASE – 51**

**GOVERNMENT AND POLITICS OF TAMILNADU**

**Block-I Introduction**

Unit-1 Significance of the study of State Politics

Unit-2 Theoretical Framework and Problems – Determinants of State Politics

**Block- II: Non-Brahmin Movement**

Unit-3 Impact of Constitutional Reforms of 1909 and 1919 on Provincial Politics

Unit-4 Emergence of Non-Brahmin Movement

Unit-5 Theoretical Background of the Movement – Objectives and Achievements

Unit-6 Caste – Class Dichotomy in the Movement

**Block-III: Political Parties**

Unit-7 Congress (I)

Unit-8 DMK- AIADMK-CPI- CPI (M) – MDMK – PMK – DMDK

### **Block- IV: Centre-State Relations**

Unit-9 Centre-State Relations: The Congress Period - The DMK period - The AIADMK period

### **Block- V: Recent Trends and Issues**

Unit-10 Reservation and Language issue- Tamil National Movement

Unit-11 Communalism – Caste Politics – Prohibition Politics

Unit-12 Agriculture and Water Policy – River Water Dispute

### **Book References:**

1. Baskaran, R. Sociology of Politics Tradition and Politics in India, New Delhi: Asia Publishin House,1967.
2. Barnett M.R., The Politics of Cultural Nationalism in South India,Princeton: Princeton University Press,1976.
3. Hardgrave, R.L. Jr. The Dravidian Movement, Bombay: PopularPrakashan, 1965.
4. H.Irschik, Tamil Revivalism in1930s.
5. Sparat, DMK in Power, Nystic, Conn: Lawrence,1960.
6. Narendra Subramaniam, Ethnicity and Populist Movement, OUP,1999.

### **Web Link**

1. <https://youtu.be/tUrjAn24ZiA>
2. <https://youtu.be/gAJDsUKJ3v8>
3. <https://youtu.be/dEVulKf1wYs>
4. [https://youtu.be/RIozYN\\_rhkA](https://youtu.be/RIozYN_rhkA)
5. <https://youtu.be/-xoU9mVf1j8>

---

### **COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

COC1: Propose the Conceptual theoretical Framework of State Politics.

COC2: Evaluate the concept of the Non-Brahmin Movement

COC3: Analyze the role of political parties in India.

COC4: Assess the reservation and language issue- Tamil national movement communalism ,caste politics and prohibition politics

COC5: Summarise the system of state Administration and Governance



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – VI SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>SOCIAL WELFARE ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 61</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>6</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Social Welfare Administration, the student shall be able:

- CO1: To study evolution of social welfare administration as a discipline and as a profession
- CO2: To explain social welfare administration at the union level and central social welfare board
- CO3: To describe welfare programmes, family welfare, women welfare, transgender welfare, child welfare youth welfare.
- CO4: To define governmental organizations, social welfare department welfare international welfare organizations -WHO- UNICEF – and UNESCO
- CO5: To Analyse the social welfare policies

**BPAS – 61**

**SOCIAL WELFARE ADMINISTRATION**

**Block- I: Introduction**

- Unit-1 Social Welfare Administration
- Unit-2 Evolution of social welfare in India
- Unit-3 Social Welfare Administration as a discipline and as a Profession

**Block- II: Administration of Social Welfare**

- Unit-4 Social Welfare Administration at the Union Level
- Unit-5 Central Social Welfare Board
- Unit-6 Role of Voluntary Organization in Social Welfare

**Block- III: Social Welfare Programmes**

- Unit-7 Welfare Programmes - Family welfare - Women welfare, Transgender welfare, Child welfare - Youth welfare.

**Block- IV: Special Welfare Programmes**

- Unit-8 Special Welfare Programmes - Aged - Disabled - Drug Addicts - Ex- Service Man.

**Block-V: Social Welfare Policy**

- Unit-9 Social Policy of Government of India
- Unit-10 Social Legislation
- Unit-11 Governmental Organizations – Social Welfare Department Welfare



## Unit-12 International Welfare Organizations -WHO- UNICEF and UNESCO

### Books References:

1. D. R. Sachdeva: Social Welfare Administration in India, Kitab Mahal Publishers, New Delhi 2010.
2. S. L. Goel : Social Welfare Administration Deep and Deep Publishers, New Delhi, 2009.
3. M.K.SINGH, Social Welfare Administration, Vayu Education of India, New Delhi

### Web Link:

1. [https://youtu.be/bKKM\\_b15kIA](https://youtu.be/bKKM_b15kIA)
2. <https://youtu.be/8uYvHZ23gMM>
3. [https://youtu.be/bKKM\\_b15kIA](https://youtu.be/bKKM_b15kIA)
4. <https://youtu.be/Y46Ww9NZjmw>
5. <https://youtu.be/plr8Mg2iEPQ>

---

### COURSE OUTCOMES

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Trace the conceptual theoretical framework of social welfare administration.
- COC2: Describe the administration of social welfare in India
- COC3: Analyze the problems and status of social welfare programs in India.
- COC4: Evaluate governmental organizations, social welfare department welfare
- COC5: Recognise the awareness about international welfare organizations – WHO - UNICEF and UNESCO



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – VI SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>ADMINISTRATIVE LAW</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS - 62</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>6</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Administrative Law, the student shall be able:

- CO1: To study the meaning, nature and scope of administrative law growth of administrative law
- CO2: To describe delegated legislation: definition, need for delegated legislation and types of delegate legislation
- CO3: To discuss about the right to hearing, administrative adjudication and tribunals
- CO4: To define the administrative actions- writs (habeas corpus, quo warranto, mandamus, certiorari and prohibition)
- CO5: To examine the various control over administration

**BPAS – 62**

**ADMINISTRATIVE LAW**

**Block - I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Nature and scope of Administrative Law
- Unit-2 Growth of Administrative law
- Unit-3 Administrative Discretion

**Block - II: Legislature and Administrative Law**

- Unit-4 Delegated Legislation: Definition, Need for Delegated Legislation and Types of Delegate legislation
- Unit-5 Control over Delegated Legislation

**Block - III: Administrative Tribunals**

- Unit-6 Right to Hearing
- Unit-7 Administrative Adjudication
- Unit-8 Tribunals

**Block - IV: Judiciary and Administrative Law**

- Unit-9 Natural Justice
- Unit-10 Judicial control
- Unit-11 Administrative Actions- Writs (Habeas Corpus, Quo Warranto, Mandamus, Certiorari and Prohibition)

## **Block - V: Control over Administration**

Unit-12      Ombudsman -- Need for Ombudsman — Ombudsman in India

### **Book References:**

1. C.K.Thakkar, Administrative Law, 2nd Edition, Eastern Book Company, 2012.
2. C.K.Takwani, Lectures on Administrative Law, 5th Edition, Eastern Book Company, Lucknow,2014
3. Cooper Phillip J., Public Law and Public Administration, 4th Edition, Wadsworth PublishingCo.,2007
4. JainM.P.andS.N.Jain,PrinciplesofAdministrativeLaw,8thEdition,LexisNexis, Butterworth & Wadhwa and Company, Nagpur,2017
5. Sathe S.P, Administrative Law, 7th Edition, Butterworths, New Delhi,2004
6. Singh S. S., Administration of Natural Justice in India, Uppal Delhi,1986
7. Wade William, Public Law in Britain and India, Bombay; N. M. Tripathi Private Ltd.,1992
8. Wade, William and Christopher Forsyth, Administrative Law, 11th Edition, Oxford University Press, New York,2014
9. Kagzi, M.C.J. Indian Administrative Law, 97th edition), (Delhi Metropolitan)2014
10. Chhabra, S. Administrative Tribunals, New Delhi2007.
11. Pandey, J. N., Constitutional Law, Central law Agency Allahabad, 2005.
12. Massey, I.P, Administrative Law (8th edition), Eastern Book Company,NewDelhi,2012.

### **Web Link:**

1. <https://youtu.be/6H7Vqo5A5dQ>
2. <https://youtu.be/fMqKrm9uUkg>
3. <https://youtu.be/3LCI2YXOOWM>
4. <https://youtu.be/omZnYUJjIKA>
5. <https://youtu.be/Tjdxq59fOFA>

---

## **COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1:            Demonstrate the value of constitutional law and administrative law.
- COC2:            Examine the influence of the executive and administrative law.
- COC3:            Assess the service the legislative and relevance administrative law.
- COC4:            Analyse the desirability of judiciary and administrative law.
- COC5:            Evaluate the advantage of ombudsman lok pal and lokayuka.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – VI SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>INDIAN ADMINISTRATION</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPAS – 63</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>6</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Indian Administration, the student shall be able:

- CO1: To define evolution of Indian administration (ancient, medieval and modern period) and constitutional framework
- CO2: To explain the basic concepts central administration; structure and functions of central government administration.
- CO3: To study the state administration; structures and functions of state government administration.
- CO4: To discuss the constitutional authorities comptroller & auditor general, election commission, and finance commission.
- CO5: To examine the issues in Indian Administrative system

**BPAS – 63**

**INDIAN ADMINISTRATION**

**Block- I: Introduction**

- Unit-1 Evolution of Indian Administration (Ancient, Medieval and Modern period)
- Unit-2 Constitutional Framework

**Block-II: Central Administrative System**

- Unit-3 Central Administration: Structure of Central Government – Cabinet  
Council of Minister
- Unit-4 Central Secretariat
- Unit-5 NITI Aayog (Planning Commission)
- Unit-6 National Development Council

**Block- III: State Administrative System**

- Unit-7 State Administration: Structures of State Administration – Governor
- Unit-8 Chief Minister – Council of Ministers
- Unit-9 State Secretariat – Chief Secretary – State Services – SPSC
- Unit-10 District Administration-District Collector-Role and Functions of District Collector

**Block- IV: Constitutional Authorities**

- Unit-11 Constitutional Authorities Comptroller & Auditor General,

- Unit-12 Election Commission,
- Unit-13 Finance Commission,
- Unit-14 Attorney General, Advocate General
- Unit-15 UPSC

**Block- V: Issues in Indian Administration**

- Unit-16 Integrity in Indian Administration
- Unit-17 Minister-Secretary Relationships
- Unit-18 Administrative Reforms
- Unit-19 Redressal of Citizen Grievances (Lok Pal & Lok Ayukta)

**Book Reference:**

1. S.R.Maheswari, Indian Administration (New Delhi: Orient Longmans,2000)
2. B.B.Mishra, Administrative History of India (New Delhi: Oxford University,1970)
3. S.R.Maheswari, Local Administration. (New Delhi: LaxmiNarain Agarwal Publications, 2003)
4. S.R.Nigam, Local Government in India.(New Delhi: S.Chand andCo.,1986)
5. M. Laxmikanth, Public Administration, (New Delhi: McGraw Hill Education, 2011)
6. S.R.Maheswari, Public Administration in India, (New Delhi: Macmillan India ltd, 2000)
7. Siuli Sarkar, Public Administration in India, (New Delhi: PHI Learning pvt. Ltd, 2010)
8. B.L. Fadia & Kuldeep Fadia, Indian Administration, (New Delhi, Sahitya Bhawan

**Web Link**

1. <https://youtu.be/lmwdKpXrKnM>
2. <https://youtu.be/22J7-8qh2BQ>
3. <https://youtu.be/ZBXwtW7YO3k>
4. <https://youtu.be/2e52O9UOdBM>
5. <https://youtu.be/wTVrY7RE2wA>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Observe the conceptual theoretical Framework of Indian Administration.
- COC2: Describe the structure of union and state executive
- COC3: Analyze the issues of Indian administration.
- COC4: Study the Evolution the constitutional authority's comptroller & auditor general, election commission, and finance commission.
- COC5: Trace the background of Indian administration their structure at Union and state level, controlling authority of administration and changing nature of administration in post liberalized world.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – VI SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : LABOUR WELFARE ADMINISTRATION**  
**COURSE CODE : BPASE - 61**  
**COURSE CREDIT : 6**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Labour Welfare Administration, the student shall be able:

- CO1: To study the meaning, concept and nature and evolution of labour welfare administration
- CO2: To discuss the labour welfare administration at the centre, ministry of labour welfare & employment
- CO3: To describe the important concepts labour education and training absenteeism - labour turn over and automation.
- CO4: To explain the labour issues: child labour, women labour, bonded labour, migrant workers and wages and bonus
- CO5: To interpret the role and functions of trade unions for the labour welfare.

**BPASE – 61**

**LABOUR WELFARE ADMINISTRATION**

**Block – I: Introduction**

- Unit-1 Meaning, Concept and Nature of Labour and labour welfare
- Unit-2 Evolution of Labour Welfare Administration in India
- Unit-3 Theories of labour Welfare

**Block – II: Labour Welfare Administration**

- Unit-4 Labour Welfare Administration at the Centre – Ministry of Labour Welfare & Employment
- Unit-5 Ministry for Labour in Tamil Nadu – Tamil Nadu
- Unit-6 Labour Welfare Board: organization and functions
- Unit-7 Labour Welfare Officer

**Block – III: Labour Education and Training**

- Unit-8 Labour Education and Training
- Unit-9 Absenteeism - Labour Turnover -Automation - Accidents - Significance of working conditions

**Block – IV: Welfare Policies and Programmes**

- Unit-10 Labour Legislations in India
- Unit-11 Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952,
- Unit-12 Employees' State Insurance Act, 1948,

- Unit-13 Apprentices Act, 1961, The Contract Labour (Regulation & Abolition) Act,
- Unit-14 Factories Act, 1948,
- Unit-15 Industrial Disputes Act, 1947,
- Unit-16 Industrial Employment (Standing Order) Act, 1946
- Unit-17 Recent Developments in Labour Welfare Policies

**Block – V:Labour Issues**

- Unit-18 Labour Issues: Child Labour, Women Labour, Bonded Labour, Migrant Workers
- Unit-19 Wages and Bonus
- Unit-20 Trade Unions - Collective Bargaining
- Unit-21 Right to Strike – Retrenchment Labour Condition in MNCs and SEZs

**Book References:**

1. Goel, S.L. and R.L.Jain, Social Welfare Administration Vol.I and Vol.II, NewDelhi: Deep and Deep,2009.
2. Choudry, Paul, Social Welfare Administration, Delhi: Atma Ram and sons,2000.
3. Jacob, K.K., Policy in India, Udaipur: Himalaya Publications,1989.
4. Sachdeva, D.R., Social Welfare Administration, KitabMahal.
5. India 2017, Ministry of Information and Broadcasting, Govt. of India, 2017.

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/tWo4aKRIW4A>
2. <https://youtu.be/ZOoORLGIB7g>
3. <https://youtu.be/XwSXP HV-7dk>
4. <https://youtu.be/BLpbSg8cFHs>
5. <https://youtu.be/9PaBWCuha8U>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Recognise the conceptual theoretical framework of Labour Welfare Administration.
- COC2: Describe the labour education and training
- COC3: Explain the significance welfare policies and programs
- COC4: Evaluate the labour issues: child labour, women labour, bonded labour, migrant workers and wages and bonus
- COC5: Discover the knowledge on various labour welfare acts prevailing in India



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – VI SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : INDIAN ECONOMY**  
**COURSE CODE : BPASE- 62**  
**COURSE CREDIT : 6**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Indian Economy, the student shall be able:

- CO1: To explain the economic development and growth-basic characteristics of the Indian economy
- CO2: To describe the natural resources in the process of economic development, population size and growth
- CO3: To find the economic reforms, progress of privatization and globalization
- CO4: To define agriculture in the national economy-trends in production and productivity in agriculture
- CO5: To determine the issues and regional disparities of Indian Economy

**BPASE – 62**

**INDIAN ECONOMY**

**Block-I: Introduction**

- Unit-1 Economic development and growth-Basic characteristics of the Indian economy
- Unit-2 Major issues of development-obstacles to development

**Block-II: Structure of Indian Economy**

- Unit-3 National income–sectoral contribution and economic transition in India
- Unit-4 Natural resources in the process of economic development population size and growth
- Unit-5 Demography composition
- Unit-6 New population policy

**Block-III: Objectives of planning in India**

- Unit-7 Development strategy in India-broad achievements and failures
- Unit-8 New economic reforms –liberalization, privatization and globalization-
- Unit-9 Rationale behind economic reforms-progress of privatization and globalization

**Block-IV: Agricultural Policy and National Economy**

- Unit-10 Agriculture in the national economy-trends in production and productivity in agriculture
- Unit-11 Green revolution-progress of agriculture under the five year plans
- Unit-12 Land reforms –rural credit



Unit-13 Agricultural marketing and food security in India

**Block- V: Issues in Indian Economy**

Unit-14 Poverty and inequality in India

Unit-15 Unemployment in India and causes for rising of prices

Unit-16 Regional disparities in India

**Book References:**

1. Ahluwalia, I.J. and IMD Little (Eds.) (1998). India's Economic Reforms and Development, Oxford University Press, New Delhi
2. Byres, T.J. (Ed.) (1997), The State, Development Planning and Liberalization in India, Oxford University Press, New Delhi.
3. Byres, T.J. (Ed.) (1998), The Indian Economy: Major Debates since Independence, Oxford University Press, New Delhi.
4. Kausik Basu (Ed.) (2012), Oxford Companion to Indian Economy, 3rd Edition, OUP, New Delhi.
5. Uma Kapila (Ed.) (2017-18) Indian Economy Since Independence, Academic Foundation, New Delhi, 28th Edition.
6. Ashima Goyal (Ed.) The Oxford Handbook of the Indian Economy in the 21st Century: Understanding the Inherent Dynamism, Oxford University Press.

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/Rxh3Xa01Yos>
2. <https://youtu.be/ghzkZTT5yvQ>
3. <https://youtu.be/tlj7zNSWEtE>
4. [https://youtu.be/T8tTUVk\\_fAE](https://youtu.be/T8tTUVk_fAE)
5. <https://youtu.be/2ec5UExH9RQ>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Recognise their knowledge on Indian Economy
- COC2: Observe the Conceptual Theoretical Framework of Indian economy.
- COC3: Describe the National income – sectoral contribution and economic transition in India
- COC4: Analyze the issues of Indian economy, Development strategy in India and broad achievements and failures
- COC5: Evaluate agriculture in the national economy-trends in production and productivity in agriculture.

GENERAL ELECTIVE  
PAPER FOR OTHER  
DEPARTMENT STUDENTS

2<sup>nd</sup> Year – 3<sup>rd</sup> Semester



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – III SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : VALUE EDUCATION – STUDENTS CHOICE**

**COURSE CODE : BPASE - 31 A**

**COURSE CREDIT : 2**

---

**COURSE OBJECTIVES**

While studying the Value Education the student shall be able:

- CO1: To explain the value education-its purpose and significance in the present world, value system and the role of culture and civilization.
- CO2: To define value education-its purpose and significance in the present value system the role of culture and civilization
- CO3: To find the truth, commitment, honesty and integrity, forgiveness and love, empathy and ability to sacrifice, care, unity,
- CO4: To express universal declaration of human rights, human rights violations, national integration ,peace and non-violence
- CO5: To measure the environment and ecological balance of the education.

**BPASE – 31A**  
**VALUE EDUCATION**

**Block I Introduction**

Unit - 1 Value Education - Purpose and Significance in the Present World

Unit - 2 Value System - Culture and Civilization - Holistic living

**Block II Significance of Value Education**

Unit - 3 Balancing the outer and inner - self

Unit - 4 Body, Mind and Intellectual level, Duties and responsibilities

**Block III Salient values for life**

Unit - 5 Truth, Commitment, Honesty, Integrity, Forgiveness and Love, Empathy and Ability to Sacrifice, Care, Unity, and Inclusiveness

Unit - 6 Self-Esteem - Self-Confidence - Punctuality

Unit - 7 Time, Task and Resource Management

Unit - 8 Problem Solving and Decision-Making Skills

Unit - 9 Interpersonal and Intrapersonal relationship – Teamwork – Positive and Creative Thinking

**Block IV Human Rights**

Unit - 10 Universal Declarations of Human Rights (UDHR)

Unit - 11 Human Rights violations – National Integration

- Unit - 12 Peace and non-violence  
 Unit - 13 Social Values and Welfare of the citizen  
**Block V Environment and Ecological balance**  
 Unit - 14 Environment and ecological balance  
 Unit - 15 The binding of man and nature – Environment Conservation and Enrichment

**Book References:**

1. M.G. Chitakra: Education and Human Values, A.P.H. Publishing Corporation, New Delhi, 2003
2. Chakravarthy, S.K: Values and ethics for Organizations: Theory and Practice, Oxford University Press, New Delhi, 1999.
3. Satchidananda, M.K: Ethics, Education, Indian Unity and Culture, Ajantha Publications, Delhi, 1991.
4. Das, M.S. & Gupta, V.K.: Social Values among Young adults: A changing Scenario, M.D. Publications, New Delhi, 1995.
5. Bandiste, D.D.: Humanist Values: A Source Book, B.R. Publishing Corporation, Delhi, 1999.
6. Ruhela, S.P.: Human Values and education, Sterling Publications, New Delhi, 1986.
7. Kaul, G.N.: Values and Education in Independent Indian, Associated Publishers, Mumbai, 1975.
8. NCERT, Education in Values, New Delhi, 1992.
9. Swami Budhananda (1983) How to Build Character A Primer: Ramakrishna Mission, New Delhi.
10. A Culture Heritage of India (4 Vols.), Bharatiya Vidya Bhuvan, Bombay.

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/QeogOizG2Is>
2. [https://youtu.be/0VQHM\\_4MAzw](https://youtu.be/0VQHM_4MAzw)
3. <https://youtu.be/lmwwE2Mq84w>
4. [https://youtu.be/XqQCI\\_ZhtxA](https://youtu.be/XqQCI_ZhtxA)
5. <https://youtu.be/J9wYvmT7VWI>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Observe the salient features of value education.  
 COC2: Describe the value education purpose and significance in the present value system, the role of culture and civilization  
 COC3: Illustrate the Salient values for life  
 COC4: Express universal declaration of human rights, human rights violations, National integration, peace and non-violence  
 COC5: Construct the binding force of man and natural environment.



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION SECOND YEAR – III SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

<b>COURSE TITLE</b>	<b>:</b>	<b>INDIAN CONSTITUTION – STUDENTS CHOICE</b>
<b>COURSE CODE</b>	<b>:</b>	<b>BPASE – 31 B</b>
<b>COURSE CREDIT</b>	<b>:</b>	<b>2</b>

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Indian Constitution the student shall be able:

- CO1: To define meaning, definition, nature of Indian federalism - preamble - citizenship and parliamentary system
- CO2: To describe president, council of ministers - prime minister, parliamentary system of government and parliamentary procedures
- CO3: To find governor ,chief minister, legislative assembly and legislative procedures and high court - special status act (article370)
- CO4: To discuss the centre, state relations, concurrent list, democratic decentralization and major amendments to the constitution
- CO5: To analyse the working of the constitutional authorities

**BPASE – 31B**

**INDIAN CONSTITUTION**

<b>Block I</b>	<b>Introduction</b>
Unit - 1	Making of the Indian Constitution and Constituent Assembly
Unit - 2	Salient features of the Indian Constitution
Unit - 3	Nature of Indian Federalism - Preamble – Citizenship - Parliamentary System - Indian Union – Schedules
Unit - 4	Fundamental Rights and Duties - Directive Principles of State Policy
<b>Block II</b>	<b>Union Government</b>
Unit - 5	The President
Unit - 6	Council of Ministers - Prime Minister
Unit - 7	Parliamentary system of Government - Parliamentary procedures
Unit - 8	The Union Legislative
Unit - 9	Supreme Court
<b>Block III</b>	<b>State Government</b>
Unit - 10	The Governor
Unit - 11	Chief Minister, Legislative Assembly and Legislative Procedures
Unit - 12	The State legislature

Unit - 13	High Court
<b>Block IV</b>	<b>Centre – State Relations</b>
Unit - 14	Centre – State relations - Concurrent List - Democratic Decentralization - Major amendments to the Constitution
Unit - 15	Service Commission of the Union & States - Constitutional protection of civil servants - Emergency provision – National, State and Financial - Property Rights
<b>Block V</b>	<b>Constitutional Authorities</b>
Unit - 16	Comptroller and Auditor General of India
Unit - 17	Commission for Scheduled Castes and Scheduled Tribes
Unit - 18	Election Commission and Attorney General of India
Unit - 19	Union Public Service Commission

**Book References:**

1. D.D Basu, Introduction to Indian Constitution, Prentice Hall, NewDelhi
2. M.V Pylee, Indian Constitution, S Chand and Company, NewDelhi
3. J.C Johari, Government and Politics in India, Vishal Publications, NewDelhi

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/MiPefatidqc>
2. <https://youtu.be/fpFE96-zI40>
3. <https://youtu.be/9I98agRHojE>
4. <https://youtu.be/kCFkffyxJ-Y>
5. <https://youtu.be/0aThclG0-Aw>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able

- COC1: Explain the salient features of Indian constitution.
- COC2: Describe the fundamental rights and directive principles of state policy.
- COC3: Discuss the functions of union and state legislatures
- COC4: Analyze the center and, state relations, concurrent list, democratic decentralization and major amendments to the constitution
- COC5: Interpret the nature of the Indian Constitution, Form and organs of Government, Federalism, Decentralization and Devolution, Electoral System and their relationship.

GENERAL ELECTIVE  
PAPER FOR OTHER  
DEPARTMENT STUDENTS

3<sup>rd</sup> Year – 5<sup>th</sup> Semester



**TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY**  
**SCHOOL OF POLITICS AND PUBLIC ADMINISTRATION**  
**CHENNAI – 15**

---

**B.A., PUBLIC ADMINISTRATION THIRD YEAR – V SEMESTER (DISTANCE MODE)**

---

**COURSE TITLE : HUMAN RIGHTS ADMINISTRATION –  
STUDENTS CHOICE**

**COURSE CODE : BPAS - 55**

**COURSE CREDIT : 2**

---

**COURSE OBJECTIVES**

---

While studying the Human Rights Administration, the student shall be able:

- CO1: To define the origin, nature and scope, need for the study of human rights
- CO2: To explain the civil and political rights economic relations and human rights social relations and human rights
- CO3: To describe the united nations human rights commission, national, state human rights commission
- CO4: To discuss the national human rights act, national commission for minorities, scheduled caste and scheduled tribe
- CO5: To evaluate the role and functions of various commission to protect human rights.

**BPAS – 55**

**HUMAN RIGHTS ADMINISTRATION**

**Block- I: Introduction**

- Unit-1 Origin, Nature and Scope of Human Rights
- Unit-2 Need for the study of Human Rights

**Block - II: Categories of Human Rights**

- Unit-3 Civil and Political Rights
- Unit-4 Economic Relations and Human Rights
- Unit-5 Social Relations and Human Rights

**Block - III: Legal Mechanism for Human Rights**

- Unit-6 United Nations Human Rights Commission
- Unit-7 National Human Rights Commission
- Unit-8 State Human Rights Commission

**Block - IV: International Covenant on Human Rights**

- Unit-9 UDHR



- Unit-10 International Covenant on Civil and Political Rights  
Unit-11 International Covenant on Economic and Social Rights

**Block -V: Human Rights Act**

- Unit-12 National Human Rights Act  
Unit-13 National Commission for Minorities  
Unit-14 Scheduled Caste and Scheduled Tribe  
Unit-15 National Commission for Women

**Book References:**

1. Chaudhary, Jayant, A Text Book of Human Rights, New Delhi, Dominant Publishers,2000.
2. Sinha,P.C.,India’s Global Human Rights Obligations: A Status Report Part-I & II, New Delhi: Kanishka Publications,2003.
3. Awasthi, Dr.S.K.Kataria, Law Relating to Protection of Human Rights, New Delhi, Orient Publishing compa- ny2002.
4. Begum,S. Mehartaj, Begum, Human Rights in India Issues of Perspectives, New Delhi: APH publishing Corpora- tion,2000.
5. Rachna Kausal, Women & Human Rights in India, New Delhi: Daya Publishers, 2004.
6. Mehta P.L. & Neenavarma, Human Rights under Indian Constitution, New Delhi: Deep & Deep publica- tions1999.
7. Paul, R.C. Situation of Human Rights in India, New Delhi, commonwealth publishers, 2000.

**Web Link:**

1. <https://youtu.be/bq3sA6SWX6E>
2. <https://youtu.be/zHNzUy-g78k>
3. <https://youtu.be/WfcQNemDBvM>
4. <https://youtu.be/ee2pFP-PTRg>
5. <https://youtu.be/X-6G39xWYbY>

---

**COURSE OUTCOMES**

---

After completion of the course, the students will be able.

- COC1: Recognise the Conceptual theoretical framework of Human rights.  
COC2: Determine the concept of human rights, its recognition at national and international level, various institutions responsible for protection of human rights and human rights of various vulnerable groups.  
COC3: Describe the categories of human rights  
COC4: Analyze the present status of legal mechanism in India.  
COC5: Evaluate the national human rights act, national commission for minorities, scheduled caste and scheduled tribe